

**S.C. DISTRETTO PINEROLESE**

Amministrazione/AOO: asa\_to3  
Protocollo n. (vedi timbro digitale o file .xml)  
Classificazione \_\_\_\_\_  
Fascicolo \_\_\_\_\_

**Ai Sigg. ri MMG/PLS  
Distretto Pinerolese**

**All'U.R.P. ASL TO3**

**e, p.c. All'U.R.P. Comuni  
Distretto Pinerolese**

**OGGETTO:** emergenza Covid19 - Fase 2: Attività dei **servizi CUP e Centro Prelievi** dal 18.05.2020.

In applicazione del piano aziendale, che prevede il progressivo ritorno all'operatività pre-covid (ed in considerazione che i CUP territoriali manterranno l'attività a distanza), si specificano di seguito le modalità di accesso via mail, telefonico e via fax per le sedi distrettuali:

**CUP PINEROLO (Stradale Fenestrelle, 72) AIRASCA - CAVOUR - CUMIANA - VIGONE**

**Mail:** [cup.pinerolo@aslto3.piemonte.it](mailto:cup.pinerolo@aslto3.piemonte.it)  
**Tel:** 0121/235066 - 235123 - 235396 - 235189 - 235103  
**Fax:** 0121/235073

**PRENOTAZIONI - avverranno solo via mail o telefonica**

le richieste inviate via mail dovranno contenere il numero telefonico dell'assistito.

**ESENZIONI PER PATOLOGIA - avverranno solo via mail o telefonica**

le istanze dovranno essere corredate dalla documentazione sanitaria rilasciata dallo specialista di branca. Indicazione del numero telefonico dell'assistito.

**ESENZIONI PER REDDITO**

- nuova emissione: accesso agli sportelli o su piattaforma *Sistema ts* previo rilascio di credenziali al CUP
- rinnovo: via mail

**SCELTA E REVOCA - avverranno solo via mail o telefonica**

- per prima iscrizione documenti necessari:
  - Codice Fiscale
  - Autocertificazione Residenza
  - Copia documento d'identità
  - Medico o Pediatra richiesto
  - N. telefonico



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

U

asl to3

Protocollo N.0051490/2020 del 27/05/2020

- Cambio medico:
  - Codice Fiscale
  - Copia documento d'identità
  - Medico o Pediatra richiesto
  - N. telefonico

**SCELTE IN DEROGA per studio/lavoro/salute - avverranno solo via mail o telefonica**  
Le istanze dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria

**ISCRIZIONE CITTADINI STRANIERI - avverranno solo via mail o telefonica**  
Le istanze dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria

**RILASCIO CREDENZIALI WEB - avverranno solo via mail o telefonica**

- documento d'identità
- codice fiscale
- telefono

**CONSEGNA REFERTI - front line**  
**Pinerolo** dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 15  
**Airasca - Cavour - Cumiana - Vigone** negli orari di apertura degli sportelli

**INTEGRATIVA E PROTESICA - front line**  
**Pinerolo** dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 15  
**Airasca - Cavour - Cumiana - Vigone** negli orari di apertura degli sportelli

**CUP POMARETTO - Via Maggiore Ribet, 2**

**Mail:** [cup.pomaretto@aslto3.piemonte.it](mailto:cup.pomaretto@aslto3.piemonte.it)

**Tel:** 0121/233445 - 233446 -233470

**Fax:** 0121/233400

**PRELIEVI**

Accettazione prelievi dalle ore 7,30 alle ore 8,45;

Garantita la corsia preferenziale (donne in gravidanze, minori sotto i 6 anni, pz. in terapia anticoagulante, persone diversamente abili).

**PRENOTAZIONI - avverranno solo via mail o telefonica**

le richieste inviate via mail dovranno contenere il numero telefonico dell'assistito.

**ESENZIONI PER PATOLOGIA - avverranno solo via mail o telefonica**

le istanze dovranno essere corredate dalla documentazione sanitaria rilasciata dallo specialista di branca. Indicazione del numero telefonico dell'assistito.

**ESENZIONI PER REDDITO**

- nuova emissione: accesso agli sportelli o su piattaforma *Sistema ts* previo rilascio di credenziali al CUP
- rinnovo: via mail

**SCELTA E REVOCA - avverranno solo via mail o telefonica**

- per prima iscrizione documenti necessari:
  - Codice Fiscale
  - Autocertificazione Residenza
  - Copia documento d'identità
  - Medico o Pediatra richiesto
  - N. telefonico
  
- Cambio medico:
  - Codice Fiscale
  - Copia documento d'identità
  - Medico o Pediatra richiesto
  - N. telefonico

**SCELTE IN DEROGA per studio/lavoro/salute - avverranno solo via mail o telefonica**  
Le istanze dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria

**ISCRIZIONE CITTADINI STRANIERI - avverranno solo via mail o telefonica**  
Le istanze dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria

**RILASCIO CREDENZIALI WEB - avverranno solo via mail o telefonica**

- documento d'identità
- codice fiscale
- telefono

**CONSEGNA REFERTI**  
dal lunedì al venerdì

- front line  
ore 9 - 12,15 / 13- 15

**INTEGRATIVA E PROTESICA**  
dal lunedì al venerdì

- front line  
ore 9 - 12,15 / 13- 15

**CUP TORRE PELLICE - Via Matteo Gay, 34**

Mail: [cup.torrepellice@aslto3.piemonte.it](mailto:cup.torrepellice@aslto3.piemonte.it)

Tel: 0121/235834 - 235835 - 235839

Fax: 0121/235826

**PRELIEVI**

Accettazione prelievi dalle ore 7,30 alle ore 8,45;

Garantita la corsia preferenziale (donne in gravidanze, minori sotto i 6 anni, pz. in terapia anticoagulante, persone diversamente abili).

**PRENOTAZIONI - avverranno solo via mail o telefonica**

le richieste inviate via mail dovranno contenere il numero telefonico dell'assistito.

**ESENZIONI PER PATOLOGIA - avverranno solo via mail o telefonica**

le istanze dovranno essere corredate dalla documentazione sanitaria rilasciata dallo specialista di branca. Indicazione del numero telefonico dell'assistito.

**ESENZIONI PER REDDITO**

- nuova emissione: accesso agli sportelli o su piattaforma *Sistema ts* previo rilascio di credenziali al CUP
- rinnovo: via mail

**SCelta E REVOCA - avverranno solo via mail o telefonica**

- per prima iscrizione documenti necessari:
  - Codice Fiscale
  - Autocertificazione Residenza
  - Copia documento d'identità
  - Medico o Pediatra richiesto
  - N. telefonico
- Cambio medico:
  - Codice Fiscale
  - Copia documento d'identità
  - Medico o Pediatra richiesto
  - N. telefonico

**SCelte IN DEROGA per studio/lavoro/salute - avverranno solo via mail o telefonica**

Le istanze dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria

**ISCRIZIONE CITTADINI STRANIERI - avverranno solo via mail o telefonica**

Le istanze dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria

**RILASCIO CREDENZIALI WEB - avverranno solo via mail o telefonica**

- documento d'identità
- codice fiscale
- telefono

**CONSEGNA REFERTI**

dal lunedì al venerdì

- front line  
ore 9 - 12,30 / 13 - 15

**INTEGRATIVA E PROTESICA**

dal lunedì al venerdì

- front line  
ore 9 - 12,30 / 13 - 15

Si ricorda che in linea generale e coerentemente anche con il DPCM 26 aprile 2020, tutti i soggetti che accedono alle strutture sanitarie (pazienti, accompagnatori, personale di servizio) saranno sottoposti al pre-triage. Per le attività front office/on-site saranno garantite le distanze di sicurezza ed il rispetto delle normative vigenti.

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Direttore  
S.C. Distretto Pinerolese  
Dr.ssa Paola FASANO



Responsabile del procedimento e/o Referente per la pratica ENRICO Ivana  
FP/ei



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)