



COMUNE di FROSSASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Sergio De Vitis n.10 - C.A.P. 10060

Tel. (0121) 35.21.04 - fax (0121) 35.20.10 - email: commune.frossasco@comunefrossasco.it

**CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO ED EVENTUALE
CARICO DELLA NEVE E SALATURA DELLE STRADE, PIAZZE E
PARCHEGGI DEL COMUNE DI FROSSASCO
(ZONA 2)
Stagioni 2023/2024 e 2024/2025**

PRESCRIZIONI TECNICHE

ART. 1

Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio dello sgombero ed eventuale carico della neve da alcune vie, piazze e parcheggi comunali e di uso pubblico esistenti sul territorio comunale e la salatura delle strade comunali per le stagioni invernali 2023/2024 e 2024/2025. Il periodo della stagione invernale è indicativamente fissato dal 15 novembre al 15 aprile di ciascun anno.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'appalto, trovano applicazione le norme contenute nel "Piano di emergenza comunale – rischio neve e ghiaccio" che fissa modalità e caratteristiche degli interventi.

Il servizio sarà articolato in due zone e dovrà essere effettuato con un mezzo affidato ad un appaltatore esterno (oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto) ed uno dell'amministrazione comunale (per il servizio di conducente mezzo comunale è previsto uno specifico Capitolato).

ART. 2

Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata relativa alle stagioni invernali 2023/2024 e 2024/2025 (periodo 15 novembre 2023 / 15 aprile 2024 e 15 novembre 2024 / 15 aprile 2025), l'Amministrazione avrà facoltà di rescindere il contratto in caso di mancato rispetto delle clausole contenute nel presente disciplinare d'appalto. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente atto, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti, tutte le disposizioni contenute nella legge e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanati durante il corso del contratto, comprese le norme di sicurezza regolamentari e le ordinanze sindacali.

ART. 3

Designazione del servizio.

Il servizio dello sgombero e carico della neve dalle Vie, Piazze e parcheggi deve essere effettuato ad ogni nevicata, a seguito anche di ordine telefonico dell'Ufficio Tecnico Comunale, o del comando di Polizia Municipale o dell'Amministrazione Comunale o dal Coordinatore dei mezzi spartineve, e comunque ogni qualvolta lo spessore della neve abbia raggiunto un'altezza minima di



COMUNE di FROSSASCO

cinque centimetri, ovvero anche prima quando l'Amministrazione ritenga necessario iniziare lo sgombero, **anche in caso di nevicata notturna e festiva**. Lo sgombero sarà proseguito nei giorni successivi per garantire la rimozione della neve caduta.

La ditta deve essere in grado di intervenire entro 30 minuti dalla chiamata e segnalare, anche via sms, l'inizio e la fine di ciascun intervento al responsabile del Servizio tecnico comunale od al coordinatore dei mezzi spartineve.

Dovrà essere data priorità alle strade collinari e a quelle di collegamento con altri comuni, con particolare riguardo alle ore di maggior utilizzazione per accedere al posto di lavoro o a scuola (5,30 – 8,30). La tabella dell'articolo 5 riporta accanto a ciascuna strada il grado di priorità di ciascuna.

La ditta appaltatrice deve avere sede operativa nel raggio di 15 chilometri dal Comune di Frossasco e dovrà disporre di un recapito telefonico fisso e mobile, nonché di un indirizzo di posta elettronica a ricevere in qualsiasi momento le chiamate d'intervento.

In ogni caso il servizio di sgombero dovrà essere effettuato in modo continuativo, fino a quando lo stesso non sarà ultimato, salvo eventuali disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Il servizio di salatura delle strade comunali dovrà essere eseguito ogni volta che venga richiesto dall'Ufficio Tecnico Comunale, o del comando di Polizia Municipale o dell'Amministrazione Comunale o dal coordinatore dei mezzi spartineve, e comunque ogni qualvolta le situazioni meteorologiche lo rendano necessario.

I mezzi meccanici dovranno essere a disposizione per l'intera stagione invernale, in qualunque giorno, feriale o festivo, e in qualunque ora, diurna o notturna.

L'espletamento del servizio dovrà essere effettuato osservando le norme del presente capitolato, tenendo presente le necessità di transito e l'importanza delle singole località di ogni zona e comunque sotto il controllo dell'Ufficio Tecnico Comunale o del comando di Polizia Municipale.

ART. 4 **Norme principali.**

A) Dare precedenza allo sgombero della neve sulle principali arterie e su tutte le Vie percorse da servizi pubblici, nelle Piazze parcheggi e slarghi più importanti (indicate con priorità 1 nella tabella dell'art. 5) ad insindacabile giudizio dei funzionari comunali addetti al controllo.

B) Dare la precedenza allo sgombero necessario per agevolare la circolazione pedonale, traverse delle strade, fermate dei servizi pubblici, zone destinate a mercato ed in corrispondenza degli edifici di speciale importanza (uffici, scuole, poliambulatorio comunale, chiesa, ecc.).

C) Il passaggio del mezzo con applicata lama spazzaneve, su ogni singola strada, deve essere effettuato in modo tale da garantire la massima utilizzazione della carreggiata.

D) Per le strade aventi la larghezza della carreggiata inferiore a mt. 5 (cinque) lo sgombero della neve deve essere totale.

Per quelle che hanno un notevole traffico potrà essere accumulata su uno dei due lati o su entrambi, secondo le disposizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale o del comando di Polizia Municipale o dell'Amministrazione Comunale ed in seguito eventualmente caricata e portata in altro sito del Comune.



COMUNE di FROSSASCO

ART. 5

Percorrenza soggetta al servizio

Il servizio dello sgombero della neve sul territorio del comune di Frossasco è articolato in tre zone in base alla conformazione del territorio comunale e in base alla tempestività con cui occorre intervenire nelle medesime. Il presente capitolato è relativo al servizio di *sgombero ed eventuale carico della neve e salatura delle strade, piazze e parcheggi del comune di Frossasco* della zona 2.

ANELLO 2 – FROSSASCO ZONA MEDIA

<i>Strade di intervento</i>		<i>Piazzali</i>	
- Via V. Campanile (lato Castello) - Via Castello - Via Pascarenghi - Via V. Campanile (lato Pascarenghi) - Via S. Bernardino (lato Pascarenghi) - Via Ferreri - Via IV Novembre - Via S. Bernardino (lato Castello) - Via Famiglia Falconet - Via XX Settembre - Via De Vitis - Via del Colletto - Strada delle Giornate - Strada Fontanette (parte alta) - Via Rubattera (parte bassa) - Via del Boschetto (traversa) - Via del Boschetto - Via Riva - Via M. Castellaro - Via del Giardino - Strada ant. Di Pinerolo - Strada Fontanette (parte bassa) - Strada ant. Di Pinerolo (lato chiesa) - Via dei Gorgassi - Via della Grà - Via Bivio Int. 6 - Via Bivio 0	(priorità 1) (priorità 1) (priorità 1) (priorità 1) (priorità 1) (priorità 1) (priorità 2) (priorità 1) (priorità 1) (priorità 1) (priorità 1) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 1) (priorità 2) (priorità 1) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 1) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 2)	- P.le Museo Emigraz. - Piazzale Via De Vitis - Piazzale RN6 - Piazzale V. Riva - Piazzale V.Castellaro - Piazzale Via Bivio 0	(priorità 2) No sale (priorità 1) (priorità 2) No sale (priorità 2) No sale (priorità 2) No sale (priorità 2) No sale
- <u>P.za Cav. di V. Veneto da non fare. Utilizzare solo lama con bordo gommato. Luci filo pavimento!</u>			
- <u>Via P. Amedeo è provinciale. Da fare solo nel caso la provincia non sia intervenuta.</u>			

ANELLO 2 – FROSSASCO ZONA BASSA

<i>Strade di intervento:</i>		<i>Piazzali</i>	
- Via Asvisio	(priorità 1)	- Piazzale V. Asvisio/Palestra	(priorità 1)



COMUNE di FROSSASCO

<ul style="list-style-type: none"> - Strada dietro il castello - Vie del San Luca - Via Bivio Int. 37 - Via Pinerolo Int. 20 - Via Cerase/Via Pinerolo Int. 29 - Via Pinerolo Int. 27 - Via Pinerolo Int. 13 - Via Pinerolo Int. 9 - Via Piscina Int. 20 - Via Bisognette (fino bacheca fros.) - Strada di riva (fino a nr. Civ. 4) - Via Colomba - Via Rio Torto (fino b.ta Crotti) - Via Piscina Int. 21 - Via Piscina Int. 17 - Controviale Via Torino - Via delle Moie - Strada Campagnola - Via Manavellina - Ciclabile Zona S. Giacomo 	<ul style="list-style-type: none"> (priorità 1) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 1) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 1) (priorità 2) (priorità 1) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 2) (priorità 2) 	<ul style="list-style-type: none"> - P.zale Scuole medie/elem. - Piazzale Materna - Magazzino com. scuola - Via Torino 1 (CDN1) solo davanti e laterali - Piazzale S. Luca - Via Torino 2 (CDN2) solo piazzale lato ecopunto 	<ul style="list-style-type: none"> (priorità 1) (priorità 1) (priorità 1) (priorità 2) No sale (priorità 2) No sale (priorità 2) No sale
<p><u>- Zona Cascine nuove da eseguire solo previa richiesta dell'ufficio tecnico comunale</u></p>			

Per la salatura delle strade, indicativamente, risulta efficace spargere quantità di fondente (cloruro di sodio) fra i 50 e 100 kg per chilometro di strada di media larghezza.

I materiali (sabbia e sale o altro fondente chimico) saranno forniti dal Comune di Frossasco presso una zona individuata dall'amministrazione raggiungibile facilmente da tutti i mezzi (indicativamente il piazzale antistante la palestra comunale). **Per gli interventi in emergenza dovrà essere data precedenza alle strade secondo le priorità riportate nelle tabelle sopra riportate.** Viceversa, per gli interventi di salatura preventiva, non essendo urgenti, potrà essere seguito l'elenco sopra riportato.



COMUNE di FROSSASCO

ART. 6
Corrispettivi per il servizio

Il compenso orario per lo svolgimento del servizio viene stabilito in base ai diversi mezzi impiegati come segue (importo determinato applicando l'elenco prezzi della Regione Piemonte edizione 2023):

01.P24.A35	Nolo di trattore a 4 ruote motrici, compreso trasporto in loco, operatore, carburante, lubrificante e ogni onere connesso con il tempo di effettivo impiego		
01.P24.A35.010	Oltre 75 - fino a 150 HP	€/h	67,78
	Nolo lama frontale meccanica orientabile con larghezza di sgombero riducibile in grado di garantire lo sgombero neve anche nelle vie strette presenti in ciascuna zona e per le quali l'appaltatore dovrà eseguire un sopralluogo preventivo	€/h	7,22
	TOTALE VOCE		75,00

01.P24.A35	Nolo di trattore a 4 ruote motrici, compreso trasporto in loco, operatore, carburante, lubrificante e ogni onere connesso con il tempo di effettivo impiego		
01.P24.A35.010	Oltre 75 - fino a 150 HP	€/h	67,78
	Nolo Attrezzatura spargisale regolabile per lo spargimento di sale puro da trainare o sollevare con mezzo idoneo	€/h	10,22
	TOTALE VOCE		78,00

01.P24.A60	Nolo di pala meccanica gommata, compreso autista carburante, lubrificante, trasporto in loco ed ogni onere connesso per il tempo di effettivo impiego		
01.P24.A60.005	Della potenza fino a 75 HP	€/h	63,57

01.P24.C60	Nolo di autocarro ribaltabile compreso autista, carburante, lubrificante, trasporto in loco ed ogni onere connesso per il tempo di effettivo impiego		
01.P24.C60.005	Della portata sino q 40	€/h	56,91

Verrà corrisposto il compenso orario suddetto per ogni ora di effettiva prestazione intendendosi detto compenso comprensivo di ogni onere, comprese le catene da neve, l'operatore, lama ecc., per dare il mezzo funzionante a norma con quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative con particolare riferimento a quelle in materia antinfortunistica e di quelle relative alla circolazione stradale - D.L. 30.4.92 N. 285 regolamento di esecuzione della strada (D.P.R. 16.12.92) e s.m.i.

L'importo totale sarà determinato solo successivamente in relazione al numero e durata degli interventi effettuati. I compensi da corrispondere verranno quantificati con un conteggio delle ore di servizio effettivamente svolte e dei mezzi utilizzati, a seguito di compilazione di apposita scheda giornaliera predisposta dagli uffici comunali e da sottoscrivere da parte dell'appaltatore. La scheda giornaliera compilata deve essere consegnata al protocollo del Comune per la registrazione nel giorno stesso dell'intervento (in alternativa è possibile trasmetterla per posta elettronica all'indirizzo ufficio.tecnico@comunefrossasco.it). **Si avverte che non saranno ammesse al pagamento le schede per le quali non sarà osservata la predetta procedura.**



COMUNE di FROSSASCO

Detti compensi rimarranno invariati per nevicate di qualsiasi altezza.

Viene riconosciuta comunque una indennità di “fermo macchina” da erogarsi alla fine di ciascuna stagione (30 aprile) prevista nella somma forfettaria di € 500,00 (cinquecento/00) che verrà pagata sia nel caso che la ditta sia intervenuta che nel caso non vi siano stati interventi nel corso della stagione. Tale somma non è riferita alla singola attrezzatura ma è unica e forfettaria.

ART. 7

Prestazioni escluse

Restano escluse dall'appalto perché eseguite direttamente con mezzi e personale comunale le seguenti prestazioni:

- lo sgombero neve degli spazi antistanti gli edifici pubblici (scuole, chiese, cimitero, palazzo municipale, parcheggio palestra, piazza comune di Piamonte, piazza Roma e piazza Cavalieri di Vittorio Veneto);
- lo sgombero neve dai marciapiedi;
- lo sgombero neve sulle strade provinciali 194, 195, 196 ex S.S. 589.

ART. 8

Prestazioni contrattuali

Il servizio di sgombero neve dovrà essere effettuato con i mezzi degli appaltatori nella zona 2 (oggetto del presente capitolato) e con mezzo del Comune di Frossasco (condotto da personale in appalto) per la zona 1. Il servizio di sabbiatura delle strade dovrà essere svolto con il mezzo dell'appaltatore per la zona 2 e dal mezzo di proprietà del Comune di Frossasco per la zona 1.

L'appaltatore dovrà dimostrare di poter disporre, oltre al trattore con lama e spargisale, di almeno n. 1 mezzo per sgombero neve fra quelli elencati al precedente art. 6.

Saranno a carico degli appaltatori tutti gli oneri relativi per mantenere il trattore e le attrezzature (lama e spandisale) in perfetta efficienza, i rifornimenti di carburante ed olio ed i costi derivanti dalla manutenzione e quelli necessari per la copertura assicurativa, il bollo ed eventuali spese di collaudo.

Le operazioni di spargimento sale dovranno essere effettuate dall'appaltatore quando a causa del gelo si creino pericoli per la pubblica incolumità su richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale, o del comando di Polizia Municipale o dell'Amministrazione Comunale o dal Coordinatore dei mezzi spartineve.

Il Comune di Frossasco fornisce alla ditta appaltatrice delle varie zone i materiali sale o altri tipi di fondenti chimici che saranno depositati presso il Magazzino comunale o il magazzino degli appaltatori, sarà carico della ditta appaltatrice l'onere del carico sul mezzo da utilizzare.

In generale le priorità dello sgombero sono quelle desumibili dalle tabelle riportate all'art. 5 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appaltatore è comunque l'unico responsabile di incidenti e/o danni causati dai propri mezzi durante il servizio di sgombero neve e sabbiatura strade, sia nei confronti di terzi che del Comune.

L'appaltatore dovrà presentare la documentazione dimostrante l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici. L'appaltatore dovrà dimostrare di possedere i necessari requisiti per la conduzione di mezzi d'opera.

E' vietato alla ditta appaltatrice eseguire lavori per conto proprio o di terzi e a favore di privati cittadini prima di avere ultimato il servizio comunale ed aver trasmesso la scheda giornaliera opportunamente compilata.

**COMUNE di FROSSASCO**

Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà sottoscrivere il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti (DUVRI) predisposto, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, dal Comune di Frossasco

ART. 9**Attrezzature a disposizione**

Tutti i mezzi dovranno essere omologati a norma di legge, in perfetta efficienza, dotati di idonei sistemi di segnalazione a norma della vigente legislazione sulla circolazione stradale ed essere operativi con qualsiasi condizione atmosferica, ora del giorno e della notte, temperatura, condizioni delle strade (gelo, neve, ecc.), e pertanto i mezzi dovranno essere muniti di catene da neve od altro idoneo sistema per operare perfettamente, muniti di idoneo impianto di illuminazione, segnalazione, ecc..

Dovrà essere allegato alla documentazione richiesta per la presentazione dell'offerta un elenco dettagliato dei mezzi, con indicazione del tipo, caratteristiche tecniche, omologazioni, ecc., che si intendono utilizzare per l'effettuazione del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 10**Assicurazioni del personale**

Tutto il personale dell'Impresa dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali. L'onere delle assicurazioni è tenuto a carico dell'appaltatore con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'appaltatore dovrà dichiarare di rispettare le condizioni per la tutela della sicurezza prevista dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

ART. 11**Sorveglianza sull'espletamento del servizio**

L'Amministrazione potrà disporre nei modi e nelle forme volute, una sorveglianza sull'esecuzione dei lavori di sgombero, impartendo disposizioni affinché le operazioni si svolgano nel migliore dei modi.

**DISPOSIZIONI ED OBBLIGHI A CARICO DEGLI APPALTATORI.
RESPONSABILITA'. ORARIO DI LAVORO.****ART. 12****Carattere del servizio**

Il servizio oggetto del presente appalto, é da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1218 del Codice Civile.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitando allo stesso eventuali spese o danni.

ART. 13**Orario di lavoro**



COMUNE di FROSSASCO

In caso di nevicata abbondante o persistente sarà necessario garantire un turno di lavoro per gli autisti o conduttori delle macchine operative non superiore alle 8 ore ciascuno.

ART. 14 **Subappalto**

Sarà facoltà della ditta appaltatrice per l'espletamento del servizio di avvalersi dell'istituto del subappalto o del contratto di prestazione d'opera, come previsto dall'art. 2222 del C.C..

La ditta appaltatrice rimane l'unica responsabile della regolare esecuzione del servizio nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La liquidazione delle competenze sarà effettuata nei confronti della stessa.

ART. 15 **Pagamenti**

Il pagamento delle prestazioni eseguite, sarà effettuato, mediante rateo di acconto non inferiore a € 500,00= (eurocinquecento/00) più IVA di legge e su presentazione di regolari fatture e comunque entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

La rata di saldo sarà pagata dopo l'approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale della relativa documentazione tecnico amministrativa.

ART.16 **Penalità**

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel termine assegnato alla infrazione contestatagli, sarà passibile di sanzione pecuniaria. Per quanto non regolato dal presente disciplinare si farà riferimento alle disposizioni di legge in materia.

ART. 17 **Informativa per la protezione dei dati**

1. In conseguenza dell'affidamento del servizio di che trattasi, il fornitore si troverà ad effettuare il trattamento di dati personali per conto dell'Ente (Titolare del trattamento), assumendo la qualifica di Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR"). Egli sarà pertanto autorizzato al compimento delle sole operazioni di trattamento necessarie, con riferimento ai soli dati personali necessari, ad eseguire le prestazioni affidate.

2. In caso di affidamento del servizio, i rapporti tra Titolare e Responsabile saranno regolamentati – ai sensi dell'articolo 28 del GDPR – dalle prescrizioni contenute nel Disciplinare allegato, il quale s'intende accettato senza riserve con la presentazione dell'offerta. Le prescrizioni contenute nel Disciplinare potranno subire modifiche ed integrazioni in conseguenza della valutazione delle informazioni, documenti e dichiarazioni richiesti dal presente articolo. L'esecuzione delle operazioni di trattamento per conto del Titolare costituisce manifestazione espressa della volontà di accettare tutte le prescrizioni da esso impartite.



COMUNE di FROSSASCO

3. Conseguita l'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile dovrà elaborare apposito documento contenente la descrizione del proprio servizio, sotto il profilo del trattamento dei dati personali, avendo cura di precisare:

- a) le categorie di dati personali coinvolte dalle operazioni di trattamento;
- b) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trattati;
- c) le operazioni di trattamento previste;
- d) le modalità tecniche, tecnologiche ed organizzative di erogazione del servizio;
- e) le modalità, tecniche ed organizzative, mediante le quali intende assistere il Titolare nel dare riscontro alle richieste di esercizio dei diritti da parte dell'interessato, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR;
- f) le attività e gli oneri (esclusi quelli di carattere economico) previsti a carico del Titolare, necessari per consentire la sicurezza del trattamento dei dati personali e la sua conformità alla normativa.
- g) l'esistenza di disposizioni normative o dell'Autorità che impongano una conservazione dei dati personali trattati per conto del Titolare, anche oltre la scadenza del servizio affidato (e relativi tempi di conservazione);

4. Il Responsabile dovrà inoltre dimostrare - mediante la produzione di adeguata documentazione - di possedere esperienza, capacità e affidabilità idonee a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, ed in ogni caso di essere in grado di fornire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.

5. La documentazione di cui al paragrafo precedente dovrà espressamente contenere:

- a) informazioni relative al possesso di certificazioni relative alla protezione dei dati e, più in generale, alla sicurezza ed alla gestione degli stessi (a mero titolo esemplificativo, categoria ISO/IEC 27000);
- b) informazioni relative alla qualificazione e presenza nel catalogo dei servizi cloud qualificati per la PA di AgID e/o relative alla qualificazione e sottoscrizione di un accordo di servizio con PagoPA SpA;
- c) la descrizione (tipologica) delle misure di sicurezza adottate per prevenire perdite di integrità, disponibilità e confidenzialità dei dati personali, con riferimento ai luoghi fisici ove avverranno le operazioni di trattamento;
- d) la descrizione (tipologica) delle misure di sicurezza adottate per prevenire perdite di integrità, disponibilità e confidenzialità dei dati personali, con riferimento all'infrastruttura tecnologica (hardware e software) utilizzata per il trattamento;
- e) la descrizione delle misure organizzative e di formazione adottate con riferimento al personale addetto alle operazioni di trattamento per conto del Titolare;
- f) la descrizione delle procedure di acquisizione dei dati personali presso il Titolare del trattamento e di quelle di riconsegna al termine dell'affidamento;
- g) le modalità, anche tecniche e le procedure mediante le quali il Responsabile intende assicurare l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento, la pertinenza e la non eccedenza dei dati personali oggetto di trattamento, per conto del Titolare, rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e saranno successivamente trattati;
- h) la dichiarazione di non esser stato destinatario di provvedimenti sanzionatori o correttivi definitivi ad opera del Garante per la protezione dei dati personali o di altra Autorità di controllo o, in alternativa, l'indicazione dei provvedimenti subiti;
- i) l'indicazione in merito all'avvenuta designazione del Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD o DPO), ovvero dichiarazione di non sottostare a tale obbligo;
- l) l'indicazione in merito alla tenuta dei registri delle attività di trattamento, ovvero dichiarazione di non sottostare a tale obbligo;



COMUNE di FROSSASCO

6. Qualora, in relazione al trattamento di dati personali effettuato dal Responsabile per conto di altro Titolare in fattispecie assimilabile a quella oggetto di affidamento, sia già stata effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali - ai sensi dell'articolo 35 del GDPR - il Responsabile ne fornisce indicazione nella propria offerta, impegnandosi a prestare al Titolare la collaborazione necessaria a condurre la propria valutazione.

7. Ove il fornitore intenda trasferire all'estero i dati personali oggetto di trattamento per conto del Titolare, ne dovrà fare espressa menzione, indicando:

- a) il paese nel quale s'intendono trasferire i dati personali;
- b) le categorie di dati personali oggetto di trasferimento;
- c) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trasferiti;
- d) le operazioni di trattamento previste a seguito del trasferimento;
- e) ove il trasferimento avvenga verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale, l'indicazione circa le modalità ed i termini che garantiscono il rispetto delle disposizioni contenute nel capo V del GDPR.

8. Nel caso il fornitore intenda ricorrere ad altro soggetto ("Sub-responsabile") per eseguire tutte o parte delle operazioni di trattamento per conto del Titolare, ne deve fare espressa menzione, al fine di consentire al Titolare di compiere le valutazioni necessarie al rilascio della prescritta autorizzazione. A tal fine il Responsabile specifica, per ciascun Sub-responsabile:

- a) i dati identificativi, fiscali e di contatto del Sub-responsabile;
- b) le categorie dei dati personali il cui trattamento avverrà ad opera del Sub-responsabile;
- c) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trattati dal Sub-responsabile;
- d) le operazioni di trattamento a carico del Sub-responsabile;
- e) il possesso, da parte del Sub-responsabile, di certificazioni, qualificazioni o simili, in relazione al trattamento dei dati;
- f) la dichiarazione di aver verificato che il Sub-responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- g) nel caso il trattamento ad opera del Sub-responsabile preveda il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, dovrà essere specificato se tale trasferimento sia conseguente ad una libera scelta imprenditoriale, ovvero imposto dal diritto dell'Unione europea o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento (salvo che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico).

9. In relazione alla gestione degli eventi costituenti violazione di dati personali (data breach), il Responsabile dichiara:

- a) di aver (o non avere) adottato una apposita procedura di gestione;
- b) di aver preso conoscenza dell'apposita procedura di gestione adottata dal Titolare;
- c) di aver (o non avere) predisposto e tenuto aggiornato un registro interno delle violazioni di dati personali.

ART.18

Protezione dei dati personali - Informazioni

1. L'Ente tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente



COMUNE di FROSSASCO

procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale.

2. Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.

3. Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

4. I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.

5. I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.

6. La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

7. Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://www.comune.frossasco.to.it/amministrazione/informativa-privacy>