



COMUNE di FROSSASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Sergio De Vitis n.10 - C.A.P. 10060
Tel. 0121352104 – fax 0121352010 – CF 85003110013
comune.frossasco@comunefrossasco.it / comune.frossasco.to@legalmail.it
www.comunefrossasco.it

AVVISO PUBBLICO DI PREINFORMAZIONE PER INVITO
AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 36, lett a) del D.LGS. 50/2016
Scade alle ore 12:00 del giorno 27/07/2021

PER LA SELEZIONE DI CONCORRENTI AI QUALI RICHIEDERE IL PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI FROSSASCO (TO), PERIODO ANNI SCOLASTICI 2021/2022, 2022/2023 E 2023/2024

Il Responsabile del Servizio

Rende noto che in esecuzione alla determinazione del responsabile della Centrale Unica di Committenza per i Comuni di Frossasco e Cantalupa n. 1 del 9/7/2021 sarà espletata una procedura ai sensi dell’art. 36, comma 1, lett. a) d.lgs. 50/16 per l’affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Frossasco per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 le cui caratteristiche principali sono di seguito riportate. Il criterio di scelta che verrà adottato sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art 95, comma 3 lett a d.lgs. 50/16, con possibilità di proroga tecnica ai sensi dell’articolo 106, comma 11, del Decreto Legislativo 50 del 2016, a richiesta insindacabile del Comune di Frossasco, per il tempo necessario per l’aggiudicazione della nuova gara d’appalto, ritenuto congruo in n. 1 anno scolastico (decorrente dall’inizio dell’a.s. 2024/2025) alle medesime condizioni contrattuali, previa valutazione positiva del servizio svolto.

Il servizio è relativo al trasporto scolastico a favore degli alunni residenti e/o frequentanti le scuole Primaria “Silvio Pellico” e Secondaria di 1° grado di via Asvisio – Frossasco. Il servizio prevede la conduzione del mezzo di proprietà del Comune di Frossasco Mercedes Benz targato FE824AM immatricolato il 3/6/2016 ed omologato per 34 posti a sedere compreso quello del conducente.

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, in base ai percorsi ed orari indicativamente riportati nel Capitolato Speciale d’Appalto.

Il servizio di trasporto scolastico viene assicurato dai punti di raccolta, programmati dal Responsabile del Servizio Finanziario, alle sedi scolastiche e viceversa.

Il Servizio verrà eseguito sulla base di un piano esecutivo predisposto dall’Amministrazione Comunale e dovrà essere garantito sia per i normali viaggi per l’entrata e l’uscita delle scuole, sia per le uscite pomeridiane programmate dalla Dirigenza scolastica per le varie scuole.

Il numero massimo degli alunni da trasportare è pari alla capacità dei posti a sedere del mezzo (34 posti a sedere compreso quello del conducente).

Sono previsti, a richiesta dell’autorità scolastica, viaggi per le attività scolastiche ed extrascolastiche (es. manifestazioni sportive, culturali, sociali e ludiche, dietro richiesta delle autorità scolastiche o del Comune).

Gli itinerari potranno subire modifiche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall’Amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

Le ditte interessate sono invitate a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura per l’affidamento dei lavori di che trattasi entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 27/07/2021**, pena la non ammissione.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. La presente indagine è finalizzata alla

individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata e dunque la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

1. Oggetto dell'appalto : servizio di trasporto scolastico del Comune di Frossasco per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, ai sensi dell'ex art. 45 lett. a d.lgs 50/2016, con possibilità di proroga tecnica ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Decreto Legislativo 50 del 2016, a richiesta insindacabile del Comune di Frossasco, per il tempo necessario per l'aggiudicazione della nuova gara d'appalto, ritenuto congruo in n. 1 anno scolastico (decorrente dall'inizio dell'a.s. 2024/2025) alle medesime condizioni contrattuali, previa valutazione positiva del servizio svolto;

2. Importo del servizio: il valore contrattuale del servizio per il periodo a.s. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 viene stimato in complessivi € 63.270,00 (euro Sessantatremiladuecentosettanta/00) corrispondente ad una base di gara, IVA esclusa, di 22,20 €/ora (per un totale di circa 2.850 ore corrispondenti a 950 ore/anno).

3. Tipologia del servizio: l'affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico assicurato mediante la conduzione del mezzo di proprietà del Comune di Frossasco Mercedes Benz targato FE824AM affidata al personale della ditta aggiudicataria.

4. Luogo di esecuzione: Il trasporto scolastico dovrà essere eseguito de e per il plesso scolastico di via Asvisio.

5. Procedura: alla procedura verranno invitate tutte le Ditte che avranno presentato manifestazione di interesse.

La stazione appaltante, mediante la piattaforma Traspare, inviterà simultaneamente e per iscritto le ditte selezionate a presentare le rispettive offerte assegnando un termine non inferiore a trenta giorni dalla data di invio dell'invito.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

6. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett a del D.Lgs. n. 50/16,

Ai sensi dell'art. 85, comma 12 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7. Requisiti minimi di partecipazione:

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

7.1) Requisiti di ordine generale:

- a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

7.2) Requisiti di idoneità tecnica e professionale

- a) essere titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o autorizzazione di noleggio con conducente.
- b) possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D. Lgs.395/2000 (già decreto ministeriale 20.12.1991, n. 448, idoneità morale, professionale e finanziaria), recanti norme sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.
- c) Essere in possesso della Certificazione Sistema Qualità Aziendale secondo lo standard UNI EN ISO 9001/2008, in corso di validità, rilasciata da Ente accreditato da allegare in originale e/o copia resa conforme ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n. 445/2000 o certificati equivalenti in materia rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri;
- d) Aver svolto nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) servizi di trasporto scolastico, eseguito nei confronti di almeno 2 (due) enti pubblici con buon esito e buona soddisfazione del committente, con presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati e con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari;

7.3) requisiti di capacità economico-finanziaria

- a) Fatturato globale d'impresa: aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2017-2018-2019) un fatturato globale annuale pari ad almeno € 40.000,00;
- b) Fatturato specifico (fatturato per servizi di trasporto scolastico): aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2017-2018-2019) un fatturato specifico pari ad € 20.000,00 per ogni anno.

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui alla lettera a) e b) dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

Per entrambi l'individuazione dei requisiti inerenti la capacità finanziaria si è scelto di non considerare l'esercizio 2020, in quanto non rappresentativo a causa dell'emergenza Covid-19.

Entrambi i sopra indicati requisiti sono finalizzati a verificare la capacità economica e finanziaria dell'impresa a sostenere la continuità del servizio, nel rispetto della disciplina indicata all'interno del capitolato speciale, per tutta la durata temporale della concessione considerata l'elevata importanza di tale aspetto del servizio.

8. Termini e modalità di partecipazione: La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata utilizzando la piattaforma Traspare <https://comunefrossasco.traspare.com/>. Per poter procedere alla presentazione è necessaria l'iscrizione all'albo fornitori sulla piattaforma Traspare della centrale unica di committenza (CUC) tra i comuni di Frossasco e Cantalupa <https://cucfrossascoecantalupa.traspare.com/>. L'operatore economico dovrà iscriversi nella categoria Servizi/ S26: SERVIZI DI TRASPORTO/ S26.2: Servizi di Trasporto scolastico. L'albo sarà utilizzato sia dalla CUC che dai singoli Comuni per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma "TRASPARE" sono contenute nei manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sulla piattaforma stessa. Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni delle presenti condizioni. La Manifestazione di interesse dovrà essere caricata sulla piattaforma Traspare <https://comunefrossasco.traspare.com/>. entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 27/07/2021** pena la non ammissione alla procedura.

9. Protezione dei dati personali - adempimenti

1. In conseguenza dell'affidamento del servizio di che trattasi, il fornitore si troverà ad effettuare il trattamento di dati personali per conto dell'Ente (Titolare del trattamento), assumendo la qualifica di Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR"). Egli sarà pertanto autorizzato al compimento delle sole operazioni di trattamento necessarie, con riferimento ai soli dati personali necessari, ad eseguire le prestazioni affidate.
2. In caso di affidamento del servizio, i rapporti tra Titolare e Responsabile saranno regolamentati – ai sensi dell'articolo 28 del GDPR – dalle prescrizioni contenute nel Disciplinare allegato, il quale s'intende accettato senza riserve con la presentazione dell'offerta. Le prescrizioni contenute nel Disciplinare potranno subire modifiche ed integrazioni in conseguenza della valutazione delle informazioni, documenti e dichiarazioni richiesti dal presente articolo. L'esecuzione delle operazioni di trattamento per conto del Titolare costituisce manifestazione espressa della volontà di accettare tutte le prescrizioni da esso impartite.
3. Conseguita l'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile dovrà elaborare apposito documento contenente la descrizione del proprio servizio, sotto il profilo del trattamento dei dati personali, avendo cura di precisare:

- a) le categorie di dati personali coinvolte dalle operazioni di trattamento;
- b) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trattati;
- c) le operazioni di trattamento previste;
- d) le modalità tecniche, tecnologiche ed organizzative di erogazione del servizio;
- e) le modalità, tecniche ed organizzative, mediante le quali intende assistere il Titolare nel dare riscontro alle richieste di esercizio dei diritti da parte dell'interessato, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR;
- f) le attività e gli oneri (esclusi quelli di carattere economico) previsti a carico del Titolare, necessari per consentire la sicurezza del trattamento dei dati personali e la sua conformità alla normativa.
- g) l'esistenza di disposizioni normative o dell'Autorità che impongano una conservazione dei dati personali trattati per conto del Titolare, anche oltre la scadenza del servizio affidato (e relativi tempi di conservazione);

4. Il Responsabile dovrà inoltre dimostrare - mediante la produzione di adeguata documentazione - di possedere esperienza, capacità e affidabilità idonee a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, ed in ogni caso di essere in grado di fornire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.

5. La documentazione di cui al paragrafo precedente dovrà espressamente contenere:

- a) informazioni relative al possesso di certificazioni relative alla protezione dei dati e, più in generale, alla sicurezza ed alla gestione degli stessi (a mero titolo esemplificativo, categoria ISO/IEC 27000);
- b) informazioni relative alla qualificazione e presenza nel catalogo dei servizi cloud qualificati per la PA di AgID e/o relative alla qualificazione e sottoscrizione di un accordo di servizio con PagoPA SpA;
- c) la descrizione (tipologica) delle misure di sicurezza adottate per prevenire perdite di integrità, disponibilità e confidenzialità dei dati personali, con riferimento ai luoghi fisici ove avverranno le operazioni di trattamento;
- d) la descrizione (tipologica) delle misure di sicurezza adottate per prevenire perdite di integrità, disponibilità e confidenzialità dei dati personali, con riferimento all'infrastruttura tecnologica (hardware e software) utilizzata per il trattamento;
- e) la descrizione delle misure organizzative e di formazione adottate con riferimento al personale addetto alle operazioni di trattamento per conto del Titolare;
- f) la descrizione delle procedure di acquisizione dei dati personali presso il Titolare del trattamento e di quelle di riconsegna al termine dell'affidamento;
- g) le modalità, anche tecniche e le procedure mediante le quali il Responsabile intende assicurare l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento, la pertinenza e la non eccedenza dei dati personali oggetto di trattamento, per conto del Titolare, rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e saranno successivamente trattati;
- h) la dichiarazione di non esser stato destinatario di provvedimenti sanzionatori o correttivi definitivi ad opera del Garante per la protezione dei dati personali o di altra Autorità di controllo o, in alternativa, l'indicazione dei provvedimenti subiti;
- i) l'indicazione in merito all'avvenuta designazione del Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD o DPO), ovvero dichiarazione di non sottostare a tale obbligo;
- l) l'indicazione in merito alla tenuta dei registri delle attività di trattamento, ovvero dichiarazione di non sottostare a tale obbligo;

6. Qualora, in relazione al trattamento di dati personali effettuato dal Responsabile per conto di altro Titolare in fattispecie assimilabile a quella oggetto di affidamento, sia già stata effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali - ai sensi dell'articolo 35 del GDPR - il Responsabile ne fornisce indicazione nella propria offerta, impegnandosi a prestare al Titolare la collaborazione necessaria a condurre la propria valutazione.

7. Ove il fornitore intenda trasferire all'estero i dati personali oggetto di trattamento per conto del Titolare, ne dovrà fare espressa menzione, indicando:

- a) il paese nel quale s'intendono trasferire i dati personali;
- b) le categorie di dati personali oggetto di trasferimento;
- c) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trasferiti;
- d) le operazioni di trattamento previste a seguito del trasferimento;
- e) ove il trasferimento avvenga verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi

trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale, l'indicazione circa le modalità ed i termini che garantiscono il rispetto delle disposizioni contenute nel capo V del GDPR.

8. Nel caso il fornitore intenda ricorrere ad altro soggetto ("Sub-responsabile") per eseguire tutte o parte delle operazioni di trattamento per conto del Titolare, ne deve fare espressa menzione, al fine di consentire al Titolare di compiere le valutazioni necessarie al rilascio della prescritta autorizzazione. A tal fine il Responsabile specifica, per ciascun Sub-responsabile:

- a) i dati identificativi, fiscali e di contatto del Sub-responsabile;
- b) le categorie dei dati personali il cui trattamento avverrà ad opera del Sub-responsabile;
- c) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trattati dal Sub-responsabile;
- d) le operazioni di trattamento a carico del Sub-responsabile;
- e) il possesso, da parte del Sub-responsabile, di certificazioni, qualificazioni o simili, in relazione al trattamento dei dati;
- f) la dichiarazione di aver verificato che il Sub-responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- g) nel caso il trattamento ad opera del Sub-responsabile preveda il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, dovrà essere specificato se tale trasferimento sia conseguente ad una libera scelta imprenditoriale, ovvero imposto dal diritto dell'Unione europea o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento (salvo che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico).

9. In relazione alla gestione degli eventi costituenti violazione di dati personali (data breach), il Responsabile dichiara:

- a) di aver (o non avere) adottato una apposita procedura di gestione;
- b) di aver preso conoscenza dell'apposita procedura di gestione adottata dal Titolare;
- c) di aver (o non avere) predisposto e tenuto aggiornato un registro interno delle violazioni di dati personali.

10. Protezione dei dati personali - informazioni

1. L'Ente tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale.

2. Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.

3. Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

4. I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.

5. I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.

6. La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

7. Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comunefrossasco.it>

11. Ulteriori informazioni

Il presente avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici che vogliano essere contattati per la richiesta di preventivo per l'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016) del servizio in oggetto.

Il presente avviso ha esclusivamente funzione di pubblicità-notizia e non è vincolante per l'Ente per cui eventuali variazioni al programma dello stesso non devono costituire motivo di richiesta da parte delle ditte interessate. L'espletamento della procedura di selezione non obbliga l'Ente a procedere all'affidamento.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Finanziario, contattandolo al telefono 0121352104, e-mail ufficio.finanziario@comunefrossasco.it - oppure all'indirizzo di posta elettronica PEC areafinanziaria@pec.comunefrossasco.it;

Per richiedere informazioni sulla presentazione della manifestazione di interesse, rivolgersi all'indirizzo ufficio.tecnico@comunefrossasco.it oppure telefonicamente al numero 0121352104 interno 2.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito del Comune di Frossasco nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi e contratti" e sull'home page del Comune di Frossasco <https://www.comune.frossasco.to.it/> fino al giorno 27/07/2021

12 Responsabile del procedimento: Responsabile dell'area Finanziaria, Marisa Badellino – via Sergio De Vitis, 10 – 10060 Frossasco (TO) – tel. 0121352104 interno 4 – e-mail: ufficio.finanziario@comunefrossasco.it

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
arch. Giuseppe Buffo