



# COMUNE di FROSSASCO

Città Metropolitana di Torino

Via Sergio De Vitis n.10 - C.A.P 10060

TEL (0121) 35.21.04 – FAX (0121) 35.20.10 – email [comune.frossasco@comunefrossasco.it](mailto:comune.frossasco@comunefrossasco.it)

## **AVVISO DI INDIZIONE PROCEDURA ESPLORATIVA PER SCORRIMENTO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO CONTRATTUALE FUNZIONI LOCALI IN RELAZIONE AL PROFILO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA".**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Viste e richiamate integralmente:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 20 marzo 2023 avente ad oggetto: “*Esame ed approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025*”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 20 marzo 2023 avente ad oggetto “*Approvazione bilancio di previsione triennio 2023 - 2025*”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 29.03.2023 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025*”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 28.07.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto al secondo aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) ed in particolare della sua sezione 3 “*Organizzazione e Capitale Umano*”, relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, a seguito di presentazione di dimissioni da parte di un dipendente di ruolo;

Considerato che:

- con nota prot. prot. 5433 del 31.07.2023 veniva effettuata la comunicazione ex artt. 34 e 34 bis del D. Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- la Regione Piemonte comunicava al Comune di Frossasco, in data 04.08.2023, di aver accertato l'assenza di personale iscritto nelle apposite liste di personale da assegnare ed inviava tale comunicazione alla Presidenza del Consiglio, Dipartimento della Funzione Pubblica;
- alla data odierna risultano ormai decorsi i 20 giorni previsti dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 9, lettera b), legge n. 56 del 2019, poi dall'art. 3, comma 3-quater, legge n. 79 del 2022, e nulla è pervenuto al protocollo dell'ente dagli enti preposti a valere sulla comunicazione di cui sopra;

Dato atto che il Comune di Frossasco non ha al momento proprie graduatorie in corso di validità relative al profilo professionale di “*istruttore di vigilanza*”;

Viste e richiamate integralmente:

- la propria determina n. 216 del 25.08.2023 avente ad oggetto “*Approvazione avviso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nell'area professionale degli istruttori (ex cat. C CCNL Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999), profilo professionale "istruttore vigilanza", a mezzo mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001.*”;
- la propria determinazione n. 238 del 29.09.2023 avente ad oggetto “*Avviso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nell'area professionale degli istruttori (ex cat C CCNL Regioni ed Autonomie locali 31.03.1999) profilo professionale "istruttore vigilanza", a mezzo mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001. Determinazione relativa all'accesso al colloquio conoscitivo/selettivo.*” con la quale è stata dichiarata terminata senza esito la procedura di mobilità indetta con determinazione n. 216 del 25.08.2023 per assenza di candidati ammissibili al colloquio tecnico attitudinale;



Visto l'art. 35 del regolamento del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23/02/2001 e smi che disciplina la procedura ed i criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

In esecuzione alla propria determinazione n. 263 del 18.10.2023,

### RENDE NOTO CHE

il Comune di Frossasco, in assenza di proprie graduatorie incorso di validità, intende procedere alla copertura di n. 1 postodi **“ISTRUTTORE VIGILANZA”, Area istruttori ex CCNL 16.11.2022 per i dipendenti del comparto funzioni locali (ex cat. C del CCNL 31.03.1999 per i dipendenti del comparto regioni ed autonomie locali) a tempo pieno ed indeterminato** mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente, in linea alla declaratoria di tale profilo nell'ambito del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o, nel caso di in cui non vi sia una immediata analogia o equivalenza del profilo professionale, a seguito di verifica di equivalenza sulla base dei titoli richiesti per l'accesso al profilo in questione: Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università.

Possono manifestare la propria disponibilità alla cessione, **ENTRO LE ORE 23:59 DEL 15° GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**, gli enti locali afferenti al comparto contrattuale funzioni locali aventi graduatorie, in corso di validità, approvate, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello di sopra indicato che si intende ricoprire inviando una PEC alla casella di posta elettronica certificata del Comune Frossasco, al seguente indirizzo PEC: [comune.frossasco.to@legalmail.it](mailto:comune.frossasco.to@legalmail.it). Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: **“Disponibilità alla cessione di graduatoria”**;

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data di consegna della PEC di risposta pervenuta dal singolo ente.

### PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie resisi disponibili alla cessione e procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili e alla verifica della sussistenza di identiche condizioni di lavoro relative al tempo di lavoro ed alla durata dell'impiego.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Frossasco delle proprie graduatorie si procederà all'individuazione della graduatoria da utilizzare sulla base dei seguenti criteri di scelta nel rispetto del seguente ordine:

a) si individuano in primo luogo le graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali in ordine di maggior vicinanza territoriale al Comune di Frossasco (distanza fra le sedi legali) suddividendo il territorio circostanze all'ente in quattro cerchi concentrici, ognuno dei quali avente un diverso raggio di distanza dal Comune di Frossasco, dal più vicino al più lontano, secondo i seguenti raggi di distanza: Fino a 25,00 Km (primo cerchio concentrico); da 25,10 a 50,00 Km (secondo cerchio



concentrico), da 50,10 a 100,00 Km (terzo cerchio concentrico) e oltre 100,00 Km (quarto cerchio concentrico);

- si prendono in considerazione le graduatorie oggetto di disponibilità alla cessione all'interno del primo cerchio concentrico, partendo dalla più recente alla meno recente prendendo a riferimento la data di approvazione della graduatoria; se, non sono state segnalate graduatorie cedibili nel primo cerchio concentrico, si prenderanno in considerazione le graduatorie segnalate nel secondo cerchio concentrico, utilizzando lo stesso criterio di precedenza descritto per il primo cerchio; se non sono state segnalate graduatorie nel primo cerchio e neanche nel secondo cerchio concentrico si procederà con lo stesso criterio, con il terzo cerchio e poi con il quarto;

b) in caso di presenza di disponibilità di più graduatorie nello stesso raggio di distanza ed aventi anche la medesima data di approvazione l'individuazione della graduatoria avviene in linea alle indicazioni presenti all'art. 35 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede che per la scelta della graduatoria dalla quale attingere, a seguito dell'applicazione dei criteri della vicinanza e della data di formazione della graduatoria, i seguenti criteri di scelta, nel rispetto del seguente ordine:

- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;

- la risposta pervenuta per prima all'ente;

- la graduatoria di ente che presenta affinità organizzative dimostrate o dimostrabili da precedenti accordi di collaborazione, convenzioni di servizio o altri atti amministrativi analoghi;

- il sorteggio;

al fine di superare ogni caso di eventuale parità e giungere così all'individuazione della graduatoria dalla quale attingere.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, nell'ordine di posizionamento nella graduatoria stessa, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione e la loro disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli della polizia locale in dotazione all'ente.

## COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso, l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie dichiaratisi disponibili alla cessione ed il nominativo del candidato idoneo selezionato saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente nell'area amministrazione trasparente.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le parti non abrogate, si informa che il trattamento dei dati personali dei candidati idonei presenti nella graduatoria individuata dall'ente a seguito della presente procedura è effettuato - anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato - dal personale dell'Ente ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.



## COMUNE DI FROSSASCO

L'interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Frossasco. L'informativa in materia di trattamento dei dati è reperibile all'URL: <https://privacy.nelcomune.it/comunefrossasco.it>.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il Comune di Frossasco si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. E' altresì facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere l'avviso di manifestazione di interesse.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il segretario comunale dott. Maurizio Abbate responsabile dell'Area amministrativa.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio finanziario del Comune di Frossasco, Tel. 0121.352104 – e-mail: [ufficio.finanziario@comunefrossasco.it](mailto:ufficio.finanziario@comunefrossasco.it).

Frossasco, il 18.10.2023

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Maurizio Abbate*

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005)