



**Centrale Unica di Committenza
tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa**

Sede: Comune di Frossasco (TO)

Via Sergio De Vitis n.10 - C.A.P. 10060

Tel. 0121352104 – fax 0121352010 – CF 85003110013

comune.frossasco@comunefrossasco.it / comune.frossasco.to@legalmail.it

www.comunefrossasco.it

Guida all'iscrizione all'albo fornitori della piattaforma TRASPARE Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa

Cos'è Traspare?

TRASPARE è la nuova piattaforma della Centrale di Committenza tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa, adottata in ottemperanza al nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, al fine di gestire on-line tutti i processi di acquisto di beni, servizi e forniture.

Cosa devo fare per iscrivermi al Registro dei Fornitori?

Se sei interessato a far parte dell'albo fornitori della Centrale di Committenza tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa, devi accreditarti sul nuovo portale. L'iscrizione comprende due fasi:

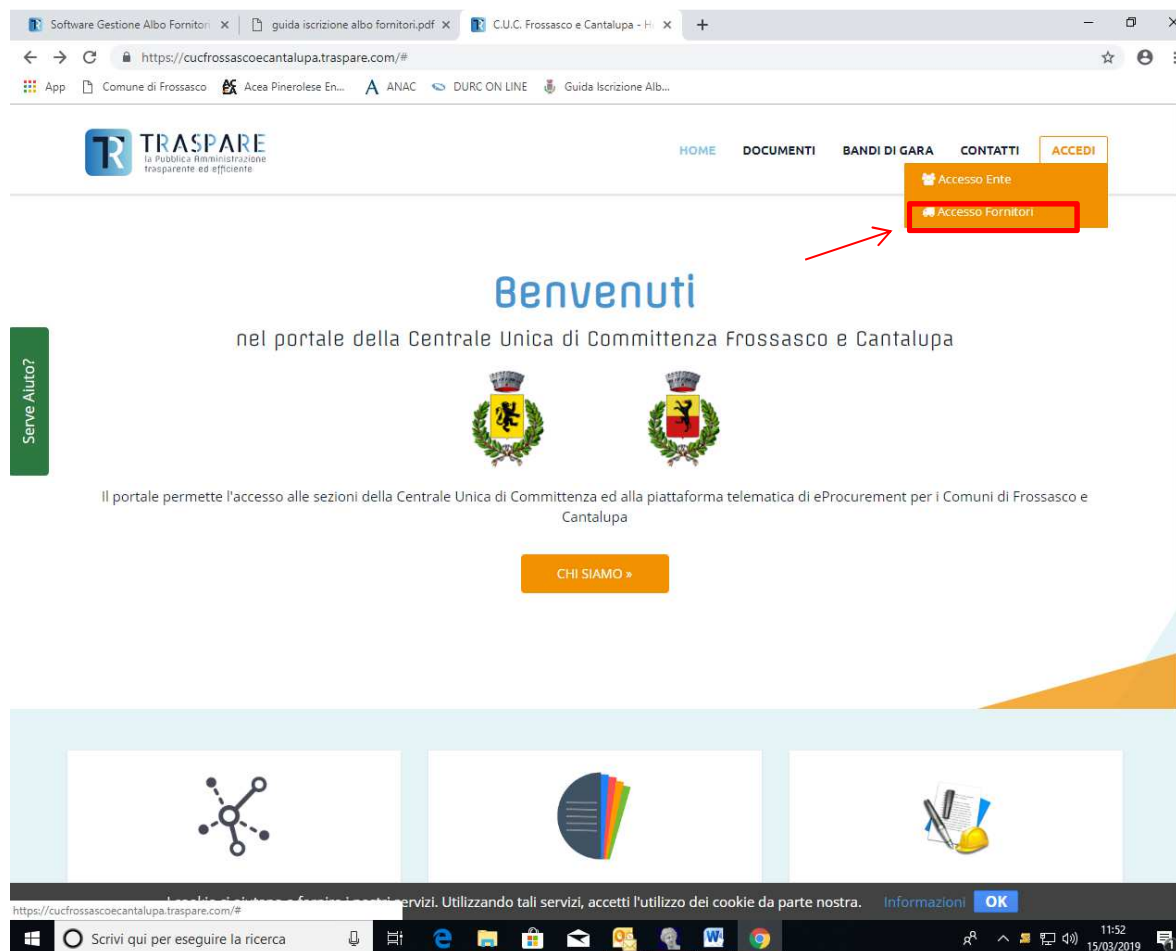
1. Registrazione alla piattaforma TRASPARE: la registrazione è già attiva ed è raggiungibile attraverso il seguente link: <https://cucfrossascoecantalupa.traspare.com/>
2. Iscrizione vera e propria all'Albo Fornitori

Fase 1: la registrazione sulla piattaforma TRASPARE – Centrale di Committenza tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa

La piattaforma è già attiva ed è raggiungibile attraverso il seguente link:

<https://cucfrossascoecantalupa.traspares.com/>

Per iscriversi, è necessario innanzitutto posizionare il mouse sul pulsante “accedi”, in alto a destra, e dalla tendina di selezione che appare selezionare la voce “Accesso fornitori”



The screenshot shows a web browser window displaying the TRASPARE website. The browser's address bar shows the URL <https://cucfrossascoecantalupa.traspares.com/>. The website header includes the TRASPARE logo and navigation links: HOME, DOCUMENTI, BANDI DI GARA, CONTATTI, and ACCEDI. The ACCEDI dropdown menu is open, showing two options: "Accesso Ente" and "Accesso Fornitori". The "Accesso Fornitori" option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The main content area features the text "Benvenuti nel portale della Centrale Unica di Committenza Frossasco e Cantalupa" and two coats of arms. Below this, there is a button labeled "CHI SIAMO »". The footer contains a cookie consent message: "Utilizzando tali servizi, accetti l'utilizzo dei cookie da parte nostra. Informazioni OK". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 11:52 on 15/03/2019.

A questo punto, è possibile registrarsi alla piattaforma, andando a cliccare sul link “Non sei ancora registrato? Clicca qui”, in basso a sinistra

Software Gestione Albo Fornitori x guida iscrizione albo fornitori.pdf x Traspire | Accesso x +

https://cucfrossascoecantalupa.traspire.com/employees/sign_in

App Comune di Frossasco Acea Pinerolese En... ANAC DURC ON LINE Guida Iscrizione Alb...

TRASPARE
la Pubblica Amministrazione
trasparente ed efficiente

Accedi al portale come fornitore
C.U.C. - Frossasco e Cantalupa

Email
[Email]

Password
[Password]

Ricordami [Recupera password](#)

Accedi

Non sei ancora registrato? [clicca qui](#)

Realizzato da L&G Solution srl
© 2016 Tutti i diritti riservati

Twitter Facebook

I cookie ci aiutano a fornire i nostri servizi. Utilizzando tali servizi, accetti l'utilizzo dei cookie da parte nostra. [Informazioni](#) **OK**

Scrive qui per eseguire la ricerca

11:54
15/03/2019

Nella nuova pagina, bisognerà inserire i dati richiesti (nome, cognome, indirizzo email) e inserire una password di almeno 8 caratteri. L'indirizzo email da inserire in questa fase può anche non essere un indirizzo di posta certificata (l'indirizzo PEC, infatti, potrà poi essere inserito anche in una fase successiva)

The screenshot shows a web browser window with the URL https://cucfrossascoecantalupa.traspare.com/employees/sign_up. The page title is "Registrati al portale come fornitore" and the subtitle is "C.U.C. - Frossasco e Cantalupa". The form contains the following fields, each with a red arrow pointing to it:

- Nome
- Cognome
- Email
- Password (with a note: "(password minima di 8 caratteri, una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero)")

Below the password field is a reCAPTCHA checkbox labeled "Non sono un robot" and a "reCAPTCHA Privacy - Termini" link. A message states: "Al termine della registrazione verrà inviata una mail per verificare l'indirizzo email inserito e per attivare l'account!". A blue button labeled "Registrati" is highlighted with a red rectangle. Below it is a link for "Recupera password". At the bottom, it says "Realizzato da L&G Solution srl" and "© 2016 Tutti i diritti riservati", with social media icons for Twitter and Facebook. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons, with the system tray displaying the time "11:57" and date "15/03/2019".

Infine, bisognerà cliccare sul pulsante "Registrati"

A questo punto, la piattaforma invierà automaticamente, all'indirizzo email indicato in fase di registrazione, una email contenente un link di verifica. Cliccando sul link "Attiva account", l'indirizzo email sarà verificato e si potrà procedere alla seconda fase, quella dell'iscrizione vera e propria all'albo fornitori.

Sarà quindi possibile accedere alla Piattaforma TRASPARE, inserendo l'email e la password scelti in precedenza.

Software Gestione Albo Fornitori x guida iscrizione albo fornitori.pdf x Traspere | Accesso x +

https://cucfrossascoecantalupa.traspere.com/employees/sign_in

App Comune di Frossasco Acea Pinerolese En... ANAC DURC ON LINE Guida Iscrizione Alb...

TRASPARE
la Pubblica Amministrazione
trasparente ed efficiente

Accedi al portale come fornitore

C.U.C. - Frossasco e Cantalupa

Email

Password

Ricordami [Recupera password](#)

Accedi

Non sei ancora registrato? [clicca qui](#)

Realizzato da L&G Solution sri
© 2016 Tutti i diritti riservati

[Twitter](#) [Facebook](#)

Legal notice: Legali ci aiutano a fornire i nostri servizi. Utilizzando tali servizi, accetti l'utilizzo dei cookie da parte nostra. [Informazioni](#) **OK**

Scrivici qui per eseguire la ricerca

12:26
15/03/2019

A questo punto, al fornitore verranno richiesti ulteriori dati, tra cui un indirizzo PEC. E' obbligatorio fornire una PEC per completare la registrazione; la piattaforma invierà automaticamente un'email di conferma all'indirizzo PEC indicato.

Bisognerà quindi accedere alla PEC e cliccare sul link "Attiva Account" nella email di conferma ricevuta.

ATTENZIONE: l'attivazione dell'account, pur essendo un passaggio indispensabile, **NON** comporta l'iscrizione automatica all'albo dei fornitori. Per iscriversi all'albo, è necessario procedere alla seconda fase, qui di seguito descritta.

Fase 2: l'iscrizione all'Albo dei Fornitori

A questo punto, l'account è definitivamente attivato e il fornitore può accedere alla piattaforma e visualizzare la sua Dashboard (cruscotto). Per procedere all'iscrizione all'Albo Fornitori, sarà ora necessario selezionare, dalla Dashboard, il modulo "Iscrizione Albo Fornitori":



Per completare l'iscrizione, sarà necessario completare le varie tabelle:

- TAB 1: dati anagrafici del richiedente
- TAB 2: dati aziendali → tra questi, si evidenzia che il dato relativo al numero di dipendenti è obbligatorio; nel caso in cui il fornitore non abbia dipendenti, dovrà inserire “0” (non lasciare la casella vuota!)
- TAB 3: documenti richiesti dalla piattaforma (di default, la piattaforma richiede ai professionisti la copia di un documento di riconoscimento e il CV professionale. Per le imprese sono invece richiesti la copia del documento di riconoscimento del richiedente e la visura camerale dell'impresa).
- TAB 4: conferma dei dati

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti, la piattaforma genera in automatico un documento che deve essere firmato digitalmente o manualmente.

Dopo la firma (digitale o manuale) il documento deve essere caricato sulla piattaforma.

A questo punto si riceverà un'email di riepilogo, contenete i dati inviati per l'iscrizione.

Il fornitore sarà ora “IN ATTESA DI CONFERMA”.

A questo punto sarà necessario attendere che la Centrale di Committenza tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa confermi l'iscrizione. Una volta ricevuta la conferma dell'iscrizione, il fornitore potrà partecipare alle gare a procedura aperta ed essere invitato a presentare offerte.

Cosa posso fare se incontro difficoltà durante il processo di iscrizione all'Albo Fornitori?

Per maggiori informazioni o richieste di supporto tecnico, potete contattare direttamente gli uffici della Centrale di Committenza tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa. (Comune di Frossasco Tel. 0121 352104 interno 2 - ufficio.tecnico@comunefrossasco.it).