



# COMUNE di FROSSASCO

## CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Sergio De Vitis n.10 - C.A.P. 10060  
Tel. 0121352104 – fax 0121352010 – CF 85003110013  
comune.frossasco@comunefrossasco.it / comune.frossasco.to@legalmail.it  
[www.comunefrossasco.it](http://www.comunefrossasco.it)

### AVVISO PUBBLICO

**PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI TESORERIA MEDIANTE L'USO DI PIATTAFORMA TRASPARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2025. – CPV 66600000-6**

Ai sensi dell'art. 216 comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016 è avviata la procedura per l'individuazione di operatori economici da invitare a RDO sulla piattaforma Traspare, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1 del D.L. n. 76/2020, per l'affidamento del seguente servizio di TESORERIA.

**IMPORTO A BASE DI GARA: € 5.000,00 annui per complessivi € 25.000,00 (cinque anni).**

**FINANZIAMENTO:** fondi del bilancio comunale.

**DURATA DELL'APPALTO:** 60 (sessanta) mesi decorrenti dal 01/01/2021.

**CONDIZIONI DELL'APPALTO:** Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità di cui allo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020

**OGGETTO DELL'APPALTO:** Servizio di Tesoreria del Comune di Frossasco.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs n.50/2016.

Offerta tecnica - sulla base dei criteri riportati nella scheda offerta tecnica– max punti 70;

Offerta economica – prezzo/ribasso più vantaggioso rispetto all'importo a base di gara – max punti 30;

E' prevista l'individuazione e la valutazione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs n. 50/2016 s.m.i. In ogni caso la Stazione Appaltante può, a norma dell'art. 97, comma 6, del D.lgs n. 50/2016, valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e al rialzo rispetto agli importi posti a base di gara.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/12/2020** la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello Allegato A al presente avviso.

La Dichiarazione di Manifestazione di Interesse (Allegato A del presente avviso) dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:



## COMUNE di FROSSASCO

- a. **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Frossasco, **previo appuntamento**, negli orari di apertura al pubblico (lunedì : 9.00 - 12.00 15.00 - 16.00; martedì : 15.00 - 18.00; mercoledì : 15.00 - 16.00; giovedì : 9.00 - 12.00 e venerdì : 9.00 - 12.00),
- b. **raccomandata A/R**,
- c. **a mezzo PEC** (proveniente, a pena di esclusione, da Posta Elettronica Certificata dell'operatore economico e riportante in oggetto la dicitura sotto dettagliata) all'indirizzo: [comune.frossasco.to@legalmail.it](mailto:comune.frossasco.to@legalmail.it)

La busta contenente l'istanza (nei casi sia trasmessa con le modalità di cui ai punti a. e b.) dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI TESORERIA MEDIANTE L'USO DI PIATTAFORMA TRASPARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE DI FROSSASCO"**

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

Alla domanda di ammissione alla presente selezione **non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti individuati all'art.45 del D.lgs n. 50/2016 che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma di quanto previsto nell'art. 208 del D.lgs n. 267/2000.

Non è ammessa la partecipazione alla selezione degli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

### REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla RDO gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati: **Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001.

**Requisiti di partecipazione:** possesso, ai sensi dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016, dei seguenti requisiti speciali:

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del TUEL D.lgs n. 267/2000;
- iscrizione all'albo fornitori della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa sul sito <https://cucfrossascoecantalupa.traspare.com/>, nella sezione dedicata "S28: SERVIZI BANCARI";

d. Di aver gestito con buon esito nell'ultimo triennio (2017/2018/2019), per un periodo almeno triennale, il servizio di tesoreria per almeno tre enti locali da comprovare mediante la consegna di un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto con riferimento al CPV che lo descrive, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. I mezzi di prova sono indicati dall'art. 86, c. 1 d.lgs. n. 50/2016.

e. Di disporre di una procedura software per la gestione del servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici con collegamento diretto online tra Ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, in conformità alle normative e al sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE+).

f. Di disporre di uno sportello attivo nel territorio del Comune di Frossasco o comuni limitrofi ovvero impegnarsi ad attivarlo entro dodici mesi dall'assunzione del servizio;



## COMUNE di FROSSASCO

Per poter essere invitati alla procedura di affidamento, è quindi necessario, avendone i requisiti di partecipazione, iscriversi all'albo fornitori della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa sul sito <https://cucfrossascoecantalupa.traspare.com/>, nella sezione dedicata "**S28: SERVIZI BANCARI**". L'albo dei fornitori è lo strumento con cui la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) ed i Comuni di Frossasco e Cantalupa procedono alla identificazione delle imprese più qualificate per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e alla individuazione dei professionisti per gli incarichi di prestazioni professionali. Il regolamento dell'albo e la lista delle categorie merceologiche per le quali è possibile iscriversi sono reperibili nella sezione "Documenti" sul sito internet <https://cucfrossascoecantalupa.traspare.com>.

Per la partecipazione alla selezione degli operatori economici che verranno ammessi alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, è necessario iscriversi all'albo fornitori della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa **entro le ore 12:00 del 09/11/2020**.

Si specifica che per considerare valida l'iscrizione sarà necessaria la conferma da parte dell'amministratore della piattaforma <https://cucfrossascoecantalupa.traspare.com> che potrà avvenire solo se la documentazione inserita da parte dell'operatore economico sarà completa e corretta. Quando l'iscrizione verrà validata l'operatore economico riceverà una PEC di conferma.

In allegato si pubblicano le istruzioni per l'iscrizione che sono comunque reperibili sul sito <https://cucfrossascoecantalupa.traspare.com>.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto verranno eseguite tramite la piattaforma Traspare e saranno notificate agli operatori economici mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo.

L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- 1) siano pervenute oltre il termine previsto;
- 2) non risultino sottoscritte;
- 3) non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i;
- 4) non risultino riferite a Operatori Economici iscritti alla piattaforma Traspare nella categoria di cui al

punto precedente.

È ammessa anche la sottoscrizione digitale in caso di invio a mezzo PEC. In tal caso non sarà necessario allegare alcun documento d'identità.

Fermo restando il possesso dei predetti requisiti, fino alla concorrenza di numero cinque manifestazioni di interesse, l'Amministrazione inviterà gli operatori interessati alla pubblicanda RDO sulla piattaforma Traspare. Invece in caso di superamento di cinque manifestazioni di interesse, la Stazione appaltante procederà con estrazione a sorte dei massimo cinque soggetti da invitare a presentare offerta tramite RDO sulla piattaforma Traspare. In detta ipotesi, verrà successivamente indicata data e ora dell'estrazione.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere accertare nel corso della procedura di affidamento. In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria e alla comunicazione all'A.N.A.C.



# COMUNE di FROSSASCO

## **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti selezionati riceveranno tramite la piattaforma Traspare la lettera di invito alla RDO e la documentazione di gara.

I nominativi degli operatori economici invitati non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

Il Comune di Frossasco comunica che, per l'instaurazione e la gestione del procedimento in oggetto, è titolare di Suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Frossasco via Sergio De Vitis, 10 – 10060 Frossasco (TO) tel. 0121352104.

Il Comune di Frossasco ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dr. Claudio Caffer, contattabile all'indirizzo pec: [claudio.caffer@pec.it](mailto:claudio.caffer@pec.it)

## **MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

I dati degli operatori economici e relativi rappresentanti verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: mista -elettronica e cartacea. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità: Adempimenti connessi alla gestione della procedura di ammissione alla procedura di gara mediante RDO (Richiesta di Offerta mediante piattaforma Traspare) e successivamente - a seguito di aggiudicazione eventuale - per finalità connesse all'esecuzione del contratto, nonché ai servizi di controllo interno (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio).

## **BASE GIURIDICA**

Il conferimento dei dati degli operatori economici e relativi rappresentanti è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli - in tutto o in parte - può dar luogo all'impossibilità per il Comune di dare avvio alla procedura di ammissione alla gara in oggetto e all'impossibilità di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

## **CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno essere comunicati a terzi, quali tesoreria comunale, all'amministrazione finanziaria dello Stato ed agli enti eventualmente autorizzati, sindacati, studi professionali e/o società eventualmente incaricati di effettuare trattamenti, per finalità esclusivamente connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal procedimento in oggetto.

## **TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI**

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea. DIRITTI

## **DELL'INTERESSATO**

Nella qualità di interessati gli operatori economici e relativi interessati hanno diritto::

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;



## COMUNE di FROSSASCO

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti lo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione della procedura di ammissione alla gara in oggetto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del procedimento stesso.

Per esercitare i propri diritti si potrà contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo via Sergio De Vitis, 10 – 10060 Frossasco (TO) o tramite PEC all'indirizzo [comune.frossasco.to@legalmail.it](mailto:comune.frossasco.to@legalmail.it)

### INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento è il funzionario responsabile del servizio finanziario rag. Marisa Badellino contattabile al numero 0121352104 interno 4 oppure: [ufficio.finanziario@comunefrossasco.it](mailto:ufficio.finanziario@comunefrossasco.it)

Il presente avviso è pubblicato per 8 giorni consecutivi.

Frossasco, 30.11.2020

il responsabile del servizio finanziario  
rag. Marisa Badellino

f.to digitalmente