

ISTRUZIONI PER L'ACQUISTO DEI BUONI E LA COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

Accedere al sito: www.comunefrossasco.it

Cliccare su "SPORTELLO ON LINE" al centro della pagina

Cliccare SUL PULSANTE "Entra nel Portale del Contribuente"

Benvenuti nello Sportello OnLine



Lo Sportello OnLine permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente.

L'utente (cittadino o impresa) potrà autenticarsi sul portale usando le credenziali di accesso dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità digitale, se già registrato oppure usando la propria carta d'identità elettronica (CIE).

A screenshot of a web portal interface. At the top, a dark blue header contains the text 'La tua posizione tributaria - Il Portale del Contribuente' next to a small icon. Below this, a white box contains text: 'In questa sezione sono rese disponibili tutte le informazioni relative alle Imposte e tasse Comunali. In particolare è possibile consultare la propria posizione tributaria TARI, presentare la denuncia TARI, pagare la TARI con PagoPa ed effettuare calcolo IMU. Inoltre è possibile accedere ai servizi relativi alle Utenze attive con il Comune quali la Mensa e il Trasporto Scolastico (acquisto buoni con PagoPa, verifica consumi on line, pagamento delle rette ecc)'. To the right of this text is a blue button with a white icon of a person at a computer and the text 'Entra nel Portale del Contribuente'. A large orange arrow points from the bottom of the page towards this button. Below the white box is another dark blue header with the text 'Presentazione istanze on line' and a document icon. At the bottom of this section, a small line of text reads: 'In questa sezione, l'utente (cittadino o impresa) può presentare le istanze relative ai servizi di proprio interesse suddivise per categorie/aree tematiche.'

Accedere con CIE o SPID.

A screenshot of a login form. It has three main sections. The first section is titled 'Accedi con la Carta d'Identità Elettronica:' and contains a blue button with a CIE icon and the text 'Entra con CIE'. The second section is titled 'Accedi con lo SPID' and contains a blue button with a SPID icon and the text 'Entra con SPID'. The third section is titled 'Oppure (in alternativa) con le tue credenziali del servizio:' and has a link 'Password dimenticata?'. It contains two input fields: 'UserName o Cod.Fiscale o Partita Iva' and 'Password', each with a circular refresh icon to its right. Below these fields is a large blue button labeled 'Accedi'. At the bottom, there is a small text block: 'Richiedi la registrazione (solo per cittadini non italiani) Registrati qui' followed by 'Vuoi Registrarti come Azienda/Persona Giuridica? Registrati qui' and 'Sei un amministratore?' with a home icon button to the right.

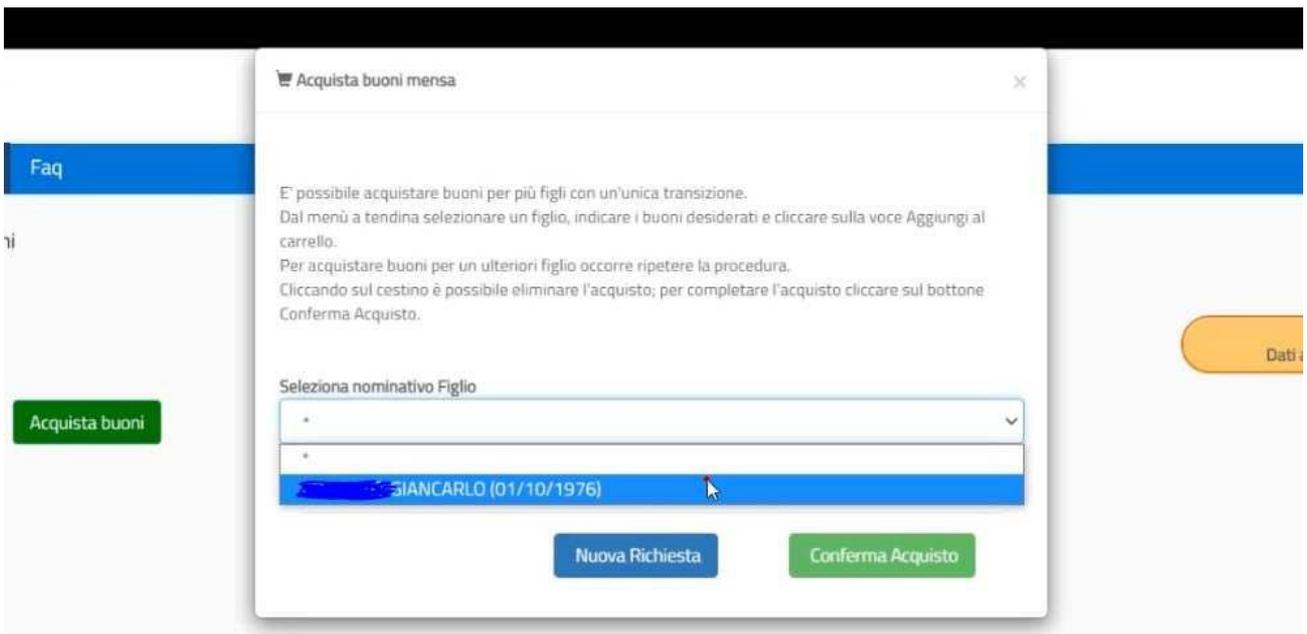
UNA VOLTA LOGGATI I TROVEREMO NELLA NOSTRA AREA PERSONALE



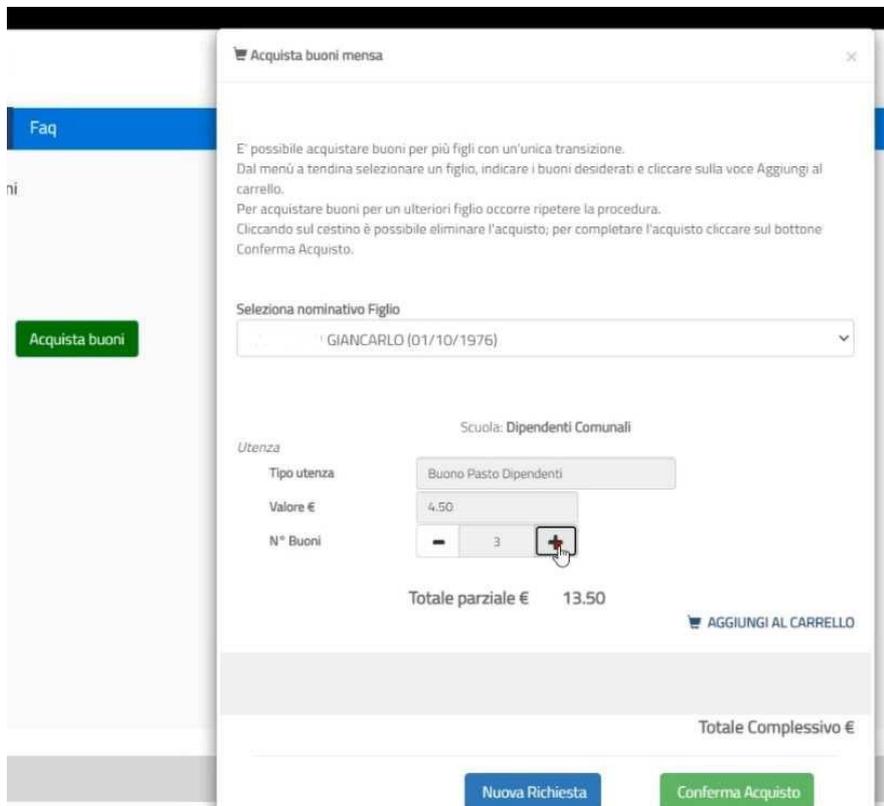
CLICCARE SU Portafoglio Buoni Mensa



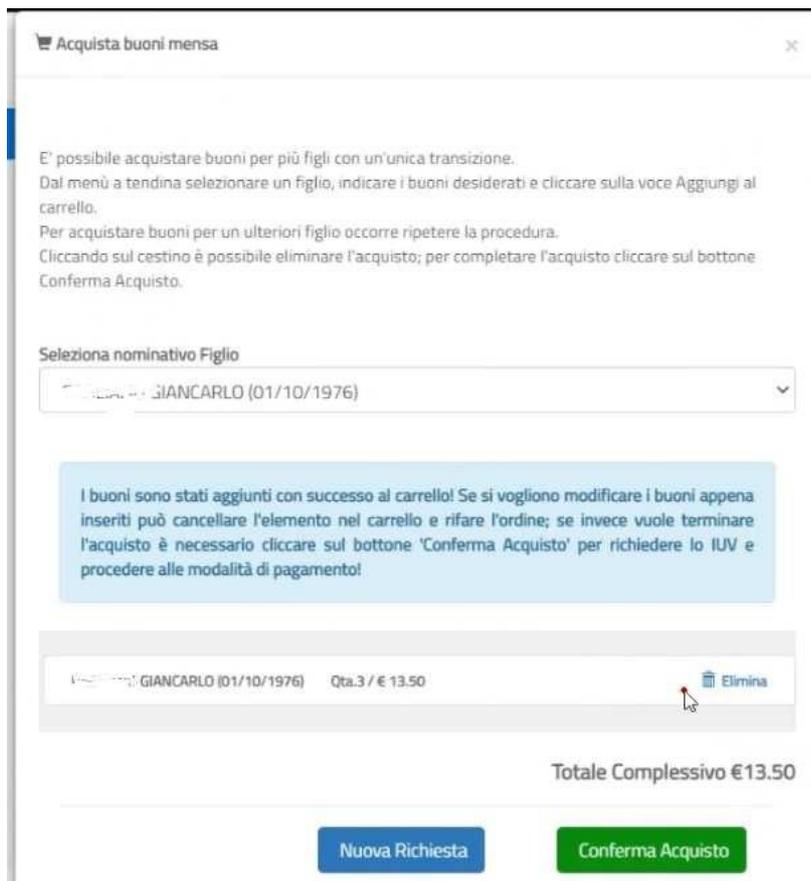
Cliccare sul primo tasto [Acquista buoni]



Scegliere il Figlio



Cliccare sul pulsante + per aggiungere e - per togliere e cliccare su “AGGIUNGI AL CARRELLO”



Cliccare su Conferma Acquisto

Chi ha più figli dovrà effettuare una richiesta unica, andando a selezionare uno per volta dal menù a tendina il nominativo dei propri figli e confermare l'acquisto solo alla fine.

A questo punto è possibile scegliere se stampare lo IUV o pagare on-line

UNA VOLTA PAGATO E REGISTRATO LA NOSTRA AREA COMPARE IN QUESTO MODO

Acquista buoni

Riepilogo acquisti

Riepilogo disponibilità buoni

Nominativo	Utenze	Addebito	Acquistati	Consumati	Disponibilità	Dettaglio Presenze
MATTEO	Mensa Scolastica	MENSA NON RESIDENTI (ALTRI)	10	0	10	

CLICCANDO SUL TASTO RIEPILOGO ACQUISTI

Riepilogo acquisti

Acquisti Contabilizzati

Nominativo	Importo	Data Emissione
MATTEO	61,00	12/09/2021

Riepilogo acquisti contabilizzati su PDF

Chiudi

Acquista buoni

Riepilogo acquisti

Riepilogo disponibilità buoni

Utenze	Addebito	Acquistati	Consumati	Disponibilità	Dettaglio Pr
Mensa Scolastica	MENSA NON RESIDENTI (ALTRI)	10	0	10	

Per quanto riguarda **la comunicazione delle assenze da effettuare entro le 9.00**, occorre entrare nello stesso portale, cliccando il registro assenze, occorre selezionare il giorno dell'assenza finché compare una X

Home Area Personale Faq

Area Personale / Consulta Buoni

Acquista buoni

Riepilogo acquisti

Registro Assenze