



COMUNE di FROSSASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Sergio De Vitis n.10 - C.A.P. 10060

Tel. (0121) 35.21.04 - fax (0121) 35.20.10 - email: comune.frossasco@comunefrossasco.it

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI CONDUCENTE MEZZO COMUNALE PER SGOMBERO E SABBIAIATURA DELLE STRADE, PIAZZE E PARCHEGGI DEL COMUNE DI FROSSASCO (ZONA 1).

Stagioni 2023/2024 e 2024/2025

PRESCRIZIONI TECNICHE

ART. 1

Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di conducente mezzo comunale per lo sgombero della neve da alcune vie, piazze e parcheggi comunali e di uso pubblico esistenti sul territorio comunale e l'insabbiatura delle strade comunali per le stagioni invernali 2023/2024 e 2024/2025. Il periodo della stagione invernale è indicativamente fissato dal 15 novembre al 15 aprile di ciascun anno. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'appalto, trovano applicazione le norme contenute nel "Piano di emergenza comunale – rischio neve e ghiaccio" che fissa modalità e caratteristiche degli interventi.

ART. 2

Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata relativa alle stagioni invernali 2023/2024 e 2024/2025 (periodo 15 novembre 2023 / 15 aprile 2024 e 15 novembre 2024 / 15 aprile 2025), l'Amministrazione avrà facoltà di rescindere il contratto in caso di mancato rispetto delle clausole contenute nel presente disciplinare d'appalto. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente atto, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti, tutte le disposizioni contenute nella legge e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanati durante il corso del contratto, comprese le norme di sicurezza regolamentari e le ordinanze sindacali.

ART. 3

Designazione del servizio.

Il servizio dello sgombero e carico della neve dalle Vie, Piazze e parcheggi deve essere effettuato ad ogni nevicata, a seguito anche di ordine telefonico dell'Ufficio Tecnico Comunale, o del comando di Polizia Municipale o dell'Amministrazione Comunale o dal Coordinatore dei mezzi spartineve, e comunque ogni qualvolta lo spessore della neve abbia raggiunto un'altezza minima di cinque centimetri, ovvero anche prima quando l'Amministrazione ritenga necessario iniziare lo sgombero, **anche in caso di nevicata notturna e festiva**. Lo sgombero sarà proseguito nei giorni successivi per garantire la rimozione della neve caduta.

La ditta deve essere in grado di intervenire entro 30 minuti dalla chiamata e segnalare, anche via sms, l'inizio e la fine di ciascun intervento al responsabile del Servizio tecnico comunale od al coordinatore dei mezzi spartineve.



COMUNE di FROSSASCO

Dovrà essere data priorità alle strade collinari e a quelle di collegamento con altri comuni, con particolare riguardo alle ore di maggior utilizzazione per accedere al posto di lavoro o a scuola (5,30 – 8,30). La tabella dell'articolo 5 riporta accanto a ciascuna strada facente parte dell'anello 1 il grado di priorità di ciascuna.

La ditta appaltatrice deve avere sede operativa nel raggio di 15 chilometri dal Comune di Frossasco e dovrà disporre di un recapito telefonico fisso e mobile, nonché di un indirizzo di posta elettronica a ricevere in qualsiasi momento le chiamate d'intervento.

In ogni caso il servizio di sgombero dovrà essere effettuato in modo continuativo, fino a quando lo stesso non sarà ultimato, salvo eventuali disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Il servizio di sabbatura delle strade comunali dovrà essere eseguito ogni volta che venga richiesto dall'Ufficio Tecnico Comunale, o del comando di Polizia Municipale o dell'Amministrazione Comunale o dal coordinatore dei mezzi spartineve, e comunque ogni qualvolta le situazioni meteorologiche lo rendano necessario.

L'espletamento del servizio dovrà essere effettuato osservando le norme del presente capitolato, tenendo presente le necessità di transito e l'importanza delle singole località di ogni zona e comunque sotto il controllo dell'Ufficio Tecnico Comunale o del comando di Polizia Municipale.

ART. 4

Norme principali.

A) Dare precedenza allo sgombero della neve sulle principali arterie e su tutte le Vie percorse da servizi pubblici, nelle Piazze parcheggi e slarghi più importanti (indicate con priorità 1 nella tabella dell'art. 5) ad insindacabile giudizio dei funzionari comunali addetti al controllo.

B) Dare la precedenza allo sgombero necessario per agevolare la circolazione pedonale, traverse delle strade, fermate dei servizi pubblici, zone destinate a mercato ed in corrispondenza degli edifici di speciale importanza (uffici, scuole, poliambulatorio comunale, chiesa, ecc.).

C) Il passaggio del mezzo con applicata lama spazzaneve, su ogni singola strada, deve essere effettuato in modo tale da garantire la massima utilizzazione della carreggiata.

D) Per le strade aventi la larghezza della carreggiata inferiore a mt. 5 (cinque) lo sgombero della neve deve essere totale.

Per quelle che hanno un notevole traffico potrà essere accumulata su uno dei due lati o su entrambi, secondo le disposizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale o del comando di Polizia Municipale o dell'Amministrazione Comunale ed in seguito eventualmente caricata e portata in altro sito del Comune.

ART. 5

Percorrenza soggetta al servizio

Il servizio dello sgombero della neve sul territorio del comune di Frossasco è articolato in due zone in base alla conformazione del territorio comunale e in base alla tempestività con cui occorre intervenire nelle medesime. Il presente capitolato è relativo al servizio di conducente del mezzo comunale che deve eseguire lo sgombero e la sabbatura della zona n. 1



COMUNE di FROSSASCO

ANELLO 1 – FROSSASCO ZONA ALTA

(trattore, lama e spargisale di proprietà comunale – verrà appaltata solo la conduzione del mezzo)
AREA DI COMPETENZA (Estensione tragitto totale Km. 25 circa – Estensione strade su cui intervenire Km. 10 circa):

Strade di intervento

- Via del Vallone (priorità 1)
- Via San Giusto (priorità 1)
- Via Sala (priorità 1)
- Strada della Nicolera (priorità 1)
- Via San Rocco (priorità 1)
- Via Stimberlic (priorità 2)
- Via San Giovanni (priorità 1)
- Via Rocca Vutero (priorità 1)
- Via San Giovanni Int. 7 (priorità 1)
- Via San Giovanni Int. 6 (priorità 1)
- Via Butiot (priorità 2)
- Via Baisa (priorità 1)
- Via Baisa alta (priorità 1)
- Via Dei Pui (priorità 1)
- Via Frollasca (priorità 1)
- Via Roletto Int. 13 (priorità 2)
- Via Rettiglio (priorità 2)
- Via Baisa Int. 8 (priorità 2)
- Via Baisa Int. 6 (priorità 2)
- Via Roletto Int. 10 (priorità 2)
- Via Roletto Int. 12 (priorità 2)
- Via Rubattera (parte alta) (priorità 1)

Piazzali

- Piazzale Ex cottolengo (priorità 1)
- Piazzale Area C1 (priorità 2) – No sale
- Piazzale cimitero (priorità 1)
- Piazzale P.za St. Jean (priorità 2) – No sale

- Parte restante della ciclabile (Strada Antica di Pinerolo) solo su ordine dell'Ufficio Tecnico
(N.B. nel poliambulatorio di via Baisa n. 9 – ex Cottolengo dovrà essere garantito lo sgombero neve entro le ore 8,00 e fino alle ore 19,00 sia dell'area antistante che del parcheggio interno e l'accesso alla rampa).

Per la sola zona dell'anello 1 "Frossasco zona alta" il trattamento antighiaccio sarà effettuato miscelando il fondente chimico con materiale abrasivo (tradizionalmente sabbia, ghiaia, pietrischetto) in modo tale da ottenere un utile combinazione tra l'effetto disgelante del sale e l'effetto disgregante del materiale abrasivo, assicurando così un notevole miglioramento del coefficiente d'attrito e un aumento dell'aderenza del veicolo sulle strade ricoperte da neve o ghiaccio. La miscela è ottenuta aggiungendo al materiale abrasivo dal 10 al 20% di fondente chimico

I materiali (sabbia e sale o altro fondente chimico) saranno forniti dal Comune di Frossasco presso una zona individuata dall'amministrazione raggiungibile facilmente da tutti i mezzi (indicativamente il piazzale antistante la palestra comunale). **Per gli interventi in emergenza**



COMUNE di FROSSASCO

dovrà essere data precedenza alle strade della parte collinare del territorio (compresa via Baisa fino al numero 9), a via San Giusto ed a via del Vallone. Viceversa per gli interventi di salatura preventiva, non essendo urgenti, potrà essere seguito l'elenco sopra riportato.

ART. 6

Corrispettivi per il servizio

Il compenso orario per lo svolgimento del servizio di conducente mezzi comunali sarà quello netto derivato dall'applicazione del ribasso d'asta sul prezzo di **28,52 €/ora** determinato dall'applicazione della tabella del costo orario per i dipendenti delle imprese edili ed affini approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Div. III per la provincia di Torino (operaio 2° livello – aprile 2023).

Verrà corrisposto il compenso orario suddetto per ogni ora di effettiva prestazione intendendosi detto compenso comprensivo di ogni onere.

L'importo totale sarà determinato solo successivamente in relazione al numero e durata degli interventi effettuati. I compensi da corrispondere verranno quantificati con un conteggio delle ore di servizio effettivamente svolte a seguito di compilazione di apposita scheda giornaliera predisposta dagli uffici comunali e da sottoscrivere da parte dell'appaltatore. La scheda giornaliera compilata deve essere consegnata al protocollo del Comune per la registrazione nel giorno stesso dell'intervento (in alternativa è possibile trasmetterla per posta elettronica all'indirizzo ufficio.tecnico@comunefrossasco.it). **Si avverte che non saranno ammesse al pagamento le schede per le quali non sarà osservata la predetta procedura.**

Detti compensi rimarranno invariati per nevicate di qualsiasi altezza.

Trattandosi di mezzi comunali, non è prevista alcuna indennità per "fermo macchina" da riconoscere all'appaltatore.

ART. 7

Prestazioni escluse

Restano escluse dall'appalto perché eseguite direttamente con mezzi e personale comunale le seguenti prestazioni:

- lo sgombero neve dai marciapiedi;
- lo sgombero neve sulle strade provinciali 194, 195, 196 ex S.S. 589.

ART. 8

Prestazioni contrattuali

Le operazioni di spargimento sale e sabbia dovranno essere effettuate autonomamente dall'appaltatore quando a causa del gelo si creino pericoli per la pubblica incolumità e comunque in qualsiasi caso ne venga richiesta l'esecuzione da parte dell'Amministrazione.

Relativamente alla ZONA 1 sarà a carico del Comune di Frossasco mettere a disposizione dell'appaltatore presso uno dei magazzini comunali il trattore e le attrezzature (lama e spandisale) in perfetta efficienza. I rifornimenti di carburante ed olio saranno a carico del Comune di Frossasco così come i costi derivanti dalla manutenzione (fatto salvo che i guasti derivino da negligenza dell'appaltatore) e quelli necessari per la copertura assicurativa, il bollo ed eventuali spese di collaudo.



COMUNE di FROSSASCO

L'appaltatore dovrà presentare la documentazione dimostrante l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici. L'appaltatore dovrà dimostrare di possedere i necessari requisiti per la conduzione di mezzi d'opera.

E' vietato alla ditta appaltatrice eseguire lavori per conto proprio o di terzi e a favore di privati cittadini.

Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà sottoscrivere il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti (DUVRI) predisposto, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, dal Comune di Frossasco

ART. 9

Attrezzature a disposizione

Tutti i mezzi dovranno essere omologati a norma di legge, in perfetta efficienza, dotati di idonei sistemi di segnalazione a norma della vigente legislazione sulla circolazione stradale ed essere operativi con qualsiasi condizione atmosferica, ora del giorno e della notte, temperatura, condizioni delle strade (gelo, neve, ecc.), e pertanto i mezzi dovranno essere muniti di catene da neve od altro idoneo sistema per operare perfettamente, muniti di idoneo impianto di illuminazione, segnalazione, ecc..

ART. 10

Assicurazioni del personale

Tutto il personale dell'Impresa dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali. L'onere delle assicurazioni è tenuto a carico dell'appaltatore con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'appaltatore dovrà dichiarare di rispettare le condizioni per la tutela della sicurezza prevista dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

ART. 11

Sorveglianza sull'espletamento del servizio

L'Amministrazione potrà disporre nei modi e nelle forme volute, una sorveglianza sull'esecuzione dei lavori di sgombero, impartendo disposizioni affinché le operazioni si svolgano nel migliore dei modi.

DISPOSIZIONI ED OBBLIGHI A CARICO DEGLI APPALTATORI. RESPONSABILITA'. ORARIO DI LAVORO.

ART. 12

Carattere del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto, é da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1218 del Codice Civile.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitando allo stesso eventuali spese o danni.

ART. 13

Orario di lavoro



COMUNE di FROSSASCO

In caso di nevicata abbondante o persistente sarà necessario garantire un turno di lavoro per gli autisti o conduttori delle macchine operative non superiore alle 8 ore ciascuno.

ART. 14 **Subappalto**

Sarà facoltà della ditta appaltatrice per l'espletamento del servizio di avvalersi dell'istituto del subappalto o del contratto di prestazione d'opera, come previsto dall'art. 2222 del C.C..

La ditta appaltatrice rimane l'unica responsabile della regolare esecuzione del servizio nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La liquidazione delle competenze sarà effettuata nei confronti della stessa.

ART. 15 **Pagamenti**

Il pagamento delle prestazioni eseguite, sarà effettuato, mediante rateo di acconto non inferiore a € 500,00= (eurocinquecento/00) più IVA di legge e su presentazione di regolari fatture e comunque entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

La rata di saldo sarà pagata dopo l'approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale della relativa documentazione Tecnico Amministrativa.

ART.16 **Penalità**

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel termine assegnato alla infrazione contestatagli, sarà passibile di sanzione pecuniaria. Per quanto non regolato dal presente disciplinare si farà riferimento alle disposizioni di legge in materia.