

## [Informativa Covid-19](#)

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), il **Comune di Frossasco** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, per finalità di prevenzione da contagio, tutela della salute delle persone presso i locali dell'Ente e collaborazione con le autorità pubbliche (e, in particolare, le autorità sanitarie) nel contesto dell'emergenza epidemiologica denominata Covid-19.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Frossasco** (C.F.: 85003110013) – Via Sergio De Vitis, 10 - 10060 Frossasco (TO) – email: [comune.frossasco@comunefrossasco.it](mailto:comune.frossasco@comunefrossasco.it) - PEC: [comune.frossasco.to@legalmail.it](mailto:comune.frossasco.to@legalmail.it).

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Frossasco è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Frossasco - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Sergio De Vitis, 10 - 10060 Frossasco (TO), email: [privacy@comunefrossasco.it](mailto:privacy@comunefrossasco.it).

Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate.

#### **TIPI DI DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Il Comune tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno da Lei forniti in qualità di fruitore dei servizi dell'Ente, di semplice visitatore, di fornitore di beni e servizi ovvero di dipendente o collaboratore.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune tratterà le seguenti tipologie/categorie di dati personali:

1. Temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
2. dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Ente o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
3. situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
4. dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19;
5. situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti.

## FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali, comunque acquisiti dal Comune, saranno trattati per le seguenti finalità:

- prevenzione dal contagio da COVID-19;
- tutela della salute delle persone nei locali dell'Ente;
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie.

## CONDIZIONI DI LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 del GDPR, La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata da:

- a) necessità di adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lett. c e articolo 9, paragrafo 2, lett. b) e, segnatamente, l'articolo 32 della Costituzione, l'articolo 2087 del Codice civile, il D.Lgs. 81/2008 (in particolare, l'articolo 20);
- b) motivi di interesse pubblico rilevante (articolo 9, paragrafo 2, lett. b), quali l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazioni e modificazioni.

## FACOLTATIVITÀ OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha **natura obbligatoria** in quanto necessario per l'accesso e la permanenza nei locali dell'Ente.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa **informazioni personali non necessarie** od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

## TRATTAMENTO

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Comune ma può avvenire altresì presso l'Interessato ovvero anche presso i soggetti esterni di cui al successivo paragrafo.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. È **esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato**.

## COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. persone fisiche autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali previa specifica ed apposita istruzione sulle modalità e finalità del trattamento (es. dipendenti, collaboratori e amministratori del sistema informatico);
2. i seguenti soggetti terzi, alcuni dei quali agiscono in qualità di responsabili del trattamento mentre altri agiscono in qualità di autonomi titolari o contitolari del trattamento:
  - 2.a. consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo (avvocati, consulenti del lavoro) - per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero

per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge (patrocinio legale, assistenza giudiziaria, stipula di contratti, ...);

- 2.b. enti previdenziali ed assicurativi per pratiche infortuni;
- 2.c. strutture sanitarie (pubbliche o private) e professionisti (medico competente) per l'adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- 2.d. unioni di comuni, consorzi od altre forme associative attraverso le quali questo Comune eroghi servizi o svolga funzioni pubbliche in forma associata;

Per un elenco completo ed aggiornato dei soggetti esterni al Titolare che trattano Suoi dati personali, inviare una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comunefrossasco.it](mailto:privacy@comunefrossasco.it)

- 3. soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (a mero titolo esemplificativo, Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e Comitato di verifica per le cause di servizio, competenti strutture periferiche di INPS, INAIL, Autorità giudiziaria, Aziende sanitarie locali, ...).

Il Comune garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di **diffusione**.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE**

Il Comune **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, i dati contenuti nelle autodichiarazioni, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati per un periodo di tempo non superiore a 30 giorni decorrenti dalla data di cessazione del contesto emergenziale Covid-19.

Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di Interessato, Lei sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, Lei potrà:

- 1. ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'**accesso** ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - a. le finalità e modalità del trattamento;
  - b. gli estremi identificativi del Titolare e degli eventuali responsabili;
  - c. l'origine dei dati personali;
  - d. le categorie di dati personali in questione;
  - e. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- f. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - g. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
2. ottenere la **rettifica** dei dati personali inesatti che La riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'**integrazione** dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
  3. ottenere la **cancellazione** dei dati personali che La riguardano se sussiste uno dei seguenti motivi:
    - a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
    - b. i dati sono trattati illecitamente;
    - c. ha revocato il consenso in base al quale il Titolare aveva il diritto di trattare i Suoi dati e non vi è altro fondamento giuridico che consente al Titolare l'attività di trattamento;
    - d. si è opposto all'attività di trattamento e non c'è un motivo legittimo prevalente;
    - e. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale.

Si ricorda che il diritto alla cancellazione non è esercitabile nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento od anche sia necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

4. ottenere dal Titolare la **limitazione** del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - a. per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati personali che La riguardano di cui ha contestato l'esattezza;
  - b. in caso di trattamento illecito dei Suoi dati personali;
  - c. anche se i Suoi dati personali non sono necessari per le finalità del trattamento, in ogni caso ha la necessità che vengano trattati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - d. per il periodo necessario alla verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto alla Sua richiesta di opposizione al trattamento;
5. di ottenere **un'attestazione** che le operazioni relative alla rettifica, cancellazione e limitazione dei dati siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
6. **ricevere** i dati personali che Lei ci ha fornito o che Lei stesso ha creato - esclusi i giudizi creati dal Titolare e/o dalle persone autorizzate a trattare i dati a nome e per conto del Titolare - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Si ricorda che il diritto alla "portabilità" dei dati personali non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

## **DIRITTO DI OPPOSIZIONE**

L'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, **per motivi connessi alla sua situazione particolare**, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora esso sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In tal caso il Comune si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. In caso di trattamento a fini statistici il diritto di opposizione non è esercitabile nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'istanza per l'esercizio di diritti riconosciuti all'Interessato può essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Frossasco - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Sergio De Vitis, 10 - 10060 Frossasco (TO), email: [privacy@comunefrossasco.it](mailto:privacy@comunefrossasco.it)).

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **MODIFICHE ALLA INFORMATIVA**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Comune, nella sezione "Privacy".

Il Comune si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

#### **FONTI NORMATIVE ED INFORMAZIONI ULTERIORI**

Riportiamo per Sua comodità i collegamenti web presso i quali potrà rinvenire maggiori informazioni (anche legali) e notizie:

- a. testo del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (**regolamento generale sulla protezione dei dati**) (Testo rilevante ai fini del SEE);
- b. sito web del **Garante italiano** della protezione dei dati;
- c. sito web del **Garante europeo** della protezione dei dati (GEPD);
- d. sito web del **Comitato europeo** per la protezione dei dati (EDPB).