

## ISTRUZIONI PER L'ACQUISTO DEI BUONI E LA COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

Accedere al sito: [www.comunefrossasco.it](http://www.comunefrossasco.it)

Cliccare su "SPORTELLO ON LINE" al centro della pagina

Cliccare SUL PULSANTE "Entra nel Portale del Contribuente"

### Benvenuti nello Sportello OnLine



Lo Sportello OnLine permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente.

L'utente (cittadino o impresa) potrà autenticarsi sul portale usando le credenziali di accesso dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità digitale, se già registrato oppure usando la propria carta d'identità elettronica (CIE).

**La tua posizione tributaria - Il Portale del Contribuente**

In questa sezione sono rese disponibili tutte le informazioni relative alle imposte e tasse Comunali. In particolare è possibile consultare la propria posizione tributaria TARI, presentare la denuncia TARI, pagare la TARI con PagoPa ed effettuare calcolo IMU. Inoltre è possibile accedere ai servizi relativi alle Utenze attive con il Comune quali la Mensa e il Trasporto Scolastico (acquisto buoni con PagoPa, verifica consumi on line, pagamento delle rette ecc)

**Entra nel Portale del Contribuente**

**Presentazione istanze on line**

In questa sezione, l'utente (cittadino o impresa) potrà presentare le istanze relative ai servizi di natura interdisciplinare suddivise per categorie/area tematiche.

Accedere con CIE o SPID.

Accedi con la Carta d'Identità Elettronica

**Entra con CIE**

Accedi con lo SPID

**Entra con SPID**

Oppure (in alternativa) con le tue credenziali del servizio Passo di Autenticazione?

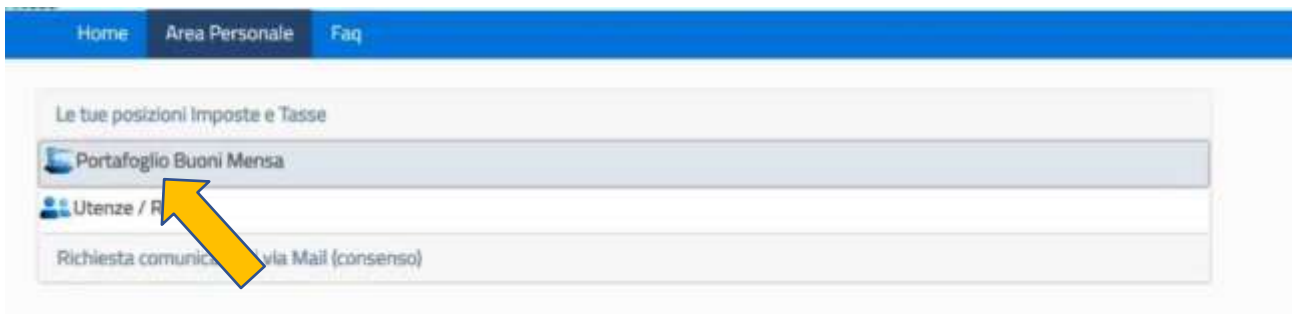
Nome e Cognome o Cod. Fiscale o Partita IVA

Password

**Accedi**

Richiedi la registrazione (solo per cittadini non italiani) Registrati qui  
Vuoi Registrarti come Azienda/Persona Giuridica? Registrati qui  
Sei un amministratore?

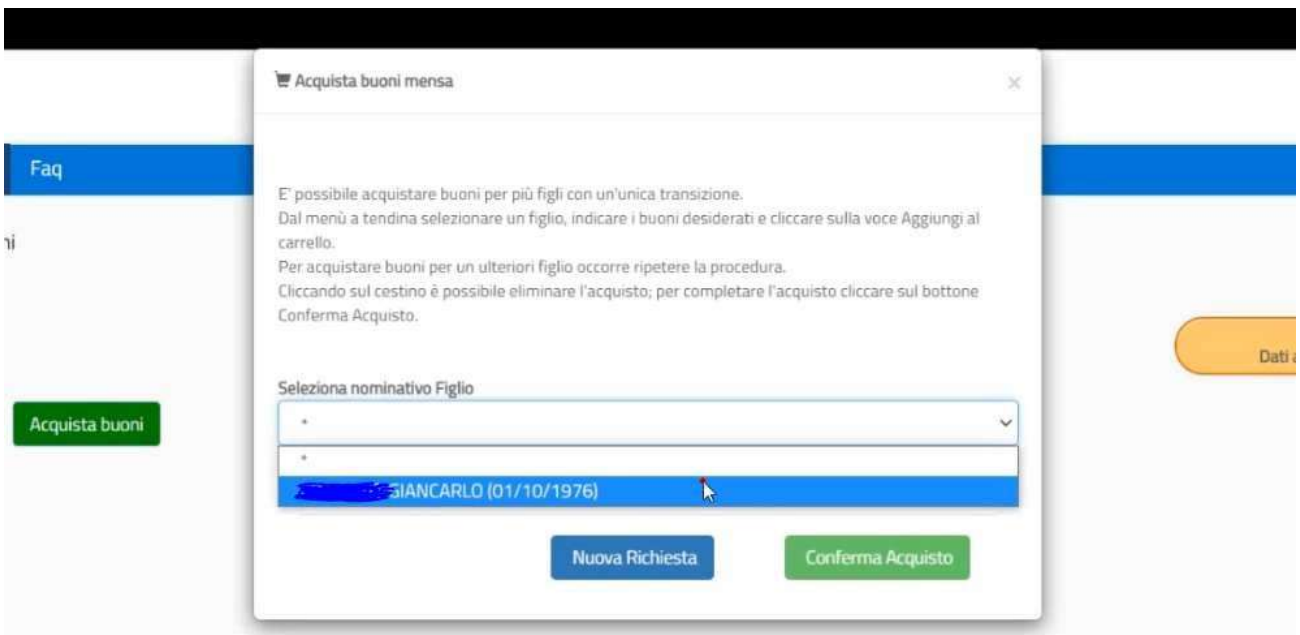
UNA VOLTA LOGGATI I TROVEREMO NELLA NOSTRA AREA PERSONALE



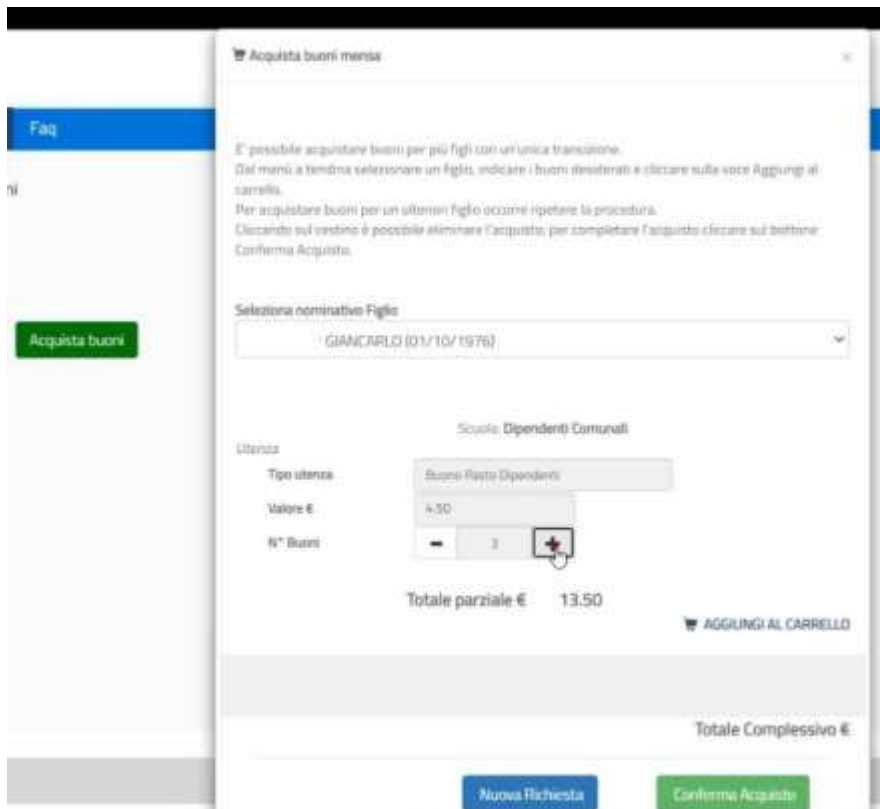
CLICCARE SU Portafoglio Buoni Mensa



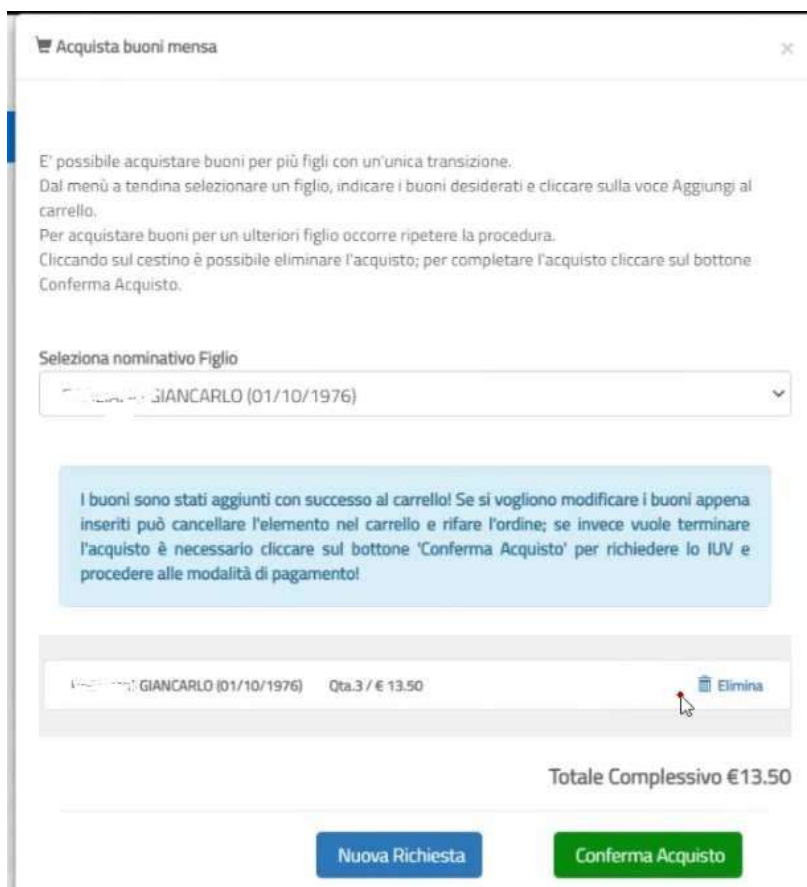
Cliccare sul primo tasto [Acquista buoni]



Scegliere il Figlio



Cliccare sul pulsante + per aggiungere e - per togliere e cliccare su “AGGIUNGI AL CARRELLO”



Cliccare su Conferma Acquisto

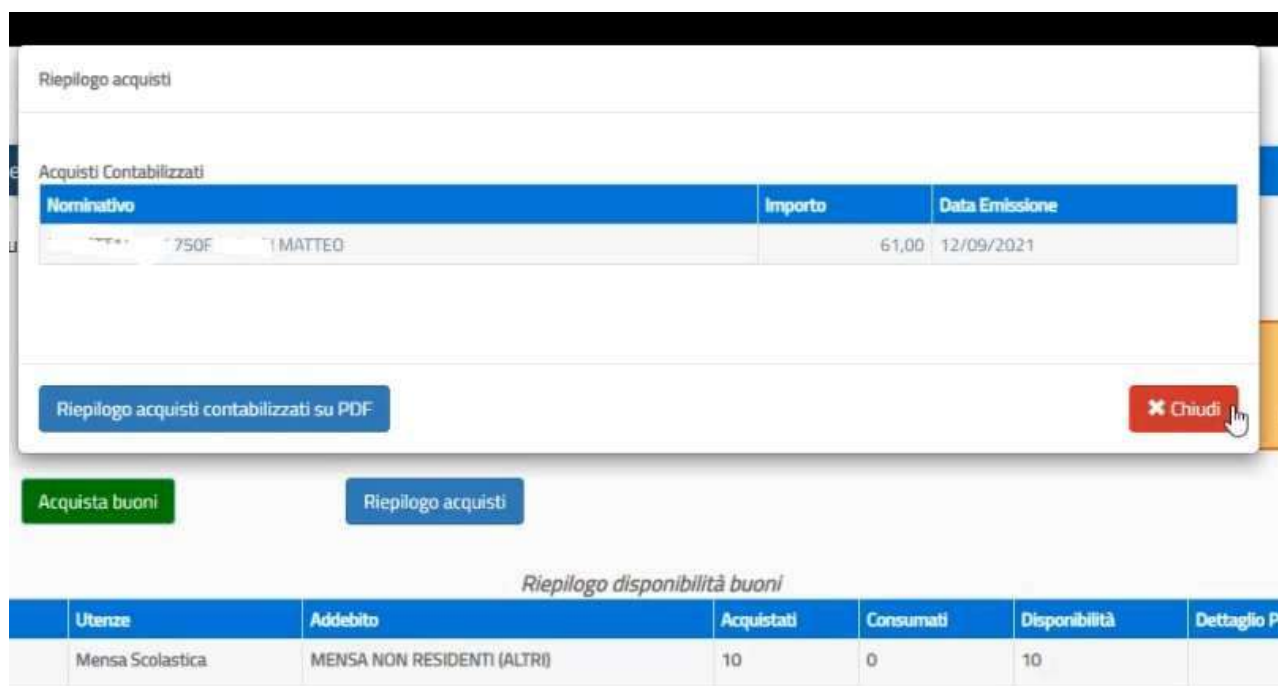
Chi ha più figli dovrà effettuare una richiesta unica, andando a selezionare uno per volta dal menù a tendina il nominativo dei propri figli e confermare l'acquisto solo alla fine.

A questo punto è possibile scegliere se stampare lo IUV o pagare on-line

UNA VOLTA PAGATO E REGISTRATO LA NOSTRA AREA COMPARE IN QUESTO MODO



CLICCANDO SUL TASTO RIEPILOGO ACQUISTI



## COMUNICAZIONE ASSENZE

Per quanto riguarda **la comunicazione delle assenze da effettuare entro le 9.15**, occorre entrare nello stesso portale, cliccando il registro assenze, occorre selezionare il giorno dell'assenza finché compare una X

### ATTENZIONE:

In caso di mancata segnalazione sul sito dell'assenza, **il costo del pasto non potrà essere rimborsato**: ciò in

quanto alle 9:30 i dati dei bambini presenti vengono automaticamente elaborati dal sistema per la preparazione dei pasti.

Gli utenti, in caso di malfunzionamento del portale, potranno inviare una mail a [centrocotturavigone@gmiservizi.it](mailto:centrocotturavigone@gmiservizi.it), sempre entro le ore 9.15, per segnalare l'assenza del proprio figlio.

N

